



Consiglio di Amministrazione del 15.5.2018 - Verbale n. 2-2018

Il 15.5.2018, alle ore 11.30, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi, si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

All'appello risultano	Qualifica	Presenti	Assenti
Prof. Avv. Ludovico Mazzaroli	Presidente	X	
Prof. Virginio Pio Zoccatelli	Direttore del Conservatorio	X	
Prof.ssa Orietta Malusà	Rappresentante dei docenti del Conservatorio	X	
Dott. Stefano Fornasaro	Rappresentante degli studenti del Conservatorio	X	
Dott. Francesco Savonitto	Esperto di amministrazione	X	
Totale		5	===

Partecipa con voto consultivo il Direttore Amministrativo, dott.ssa Paola Vassura.

Partecipa, su invito del Presidente condiviso dall'intero Consiglio e in qualità di uditrice, il Direttore di Ragioneria, dott.ssa Rosanna Surace.

Il Presidente, riconosciuta la validità della riunione, dichiara aperta la discussione sull'ordine del giorno, ritualmente inviato ai componenti in data 10.5.2018;



Consiglio di Amministrazione del 15.5.2018 - Verbale n. 2-2018

1. - Approvazione dell'ordine del giorno.

Il Consiglio di Amministrazione

SENTITO il Presidente;

VISTO l'ordine del giorno inviato ai componenti in data 10.5.2018;

CONSIDERATO che è sopraggiunto un nuovo punto da discutere nel presente Consiglio e precisamente:

«Donazione di un violino della famiglia Caiselli» da inserire al numero 20 dell'ordine del giorno con conseguente rinumerazione successiva;

CONSIDERATO di poter legittimamente proporre l'integrazione all'ordine del giorno in quanto tutti i Consiglieri sono presenti;

a seguito di votazione palese;

all'unanimità

delibera

1. di approvare l'ordine del giorno inviato il 10.5.2018, integrato come specificato in premessa e di seguito riformulato:

01. *Approvazione dell'ordine del giorno.*
02. *Approvazione di verbali di seduti precedenti.*
03. *Comunicazioni del Presidente.*
04. *Comunicazioni del Direttore.*
05. *Stabilizzazione di assistenti e coadiutori con decorrenza 1.11.2016. Graduatorie d'Istituto riservate al personale in servizio a tempo determinato.*
06. *Organico a.a. 2018/2019. Personale docente, tecnico e amministrativo.*
07. *Dimissioni di collaboratore amministrativo e atti conseguenti.*
08. *Esito di procedura di aggiudicazione di contratto di concessione del servizio di erogazione mediante distributori automatici e decisioni conseguenti.*
09. *Regolamento (UE) 27.4. 2016, n. 679 e adempimenti conseguenti e correlati.*
10. *Progetto internazionale e Convenzione attuativa tra Conservatorio e Fondazione Friuli anno 2018.*
11. *Integrazione del Progetto d'istituto - 2017/2018.*
12. *Piano accademico - a.a.2017/2018: incarichi di docenza a personale interno e ad esperti esterni.*
13. *Proposte di acquisto di strumenti musicali.*
14. *Rivalutazione di strumenti musicali a seguito di restauri effettuati.*
15. *Rinnovi: noleggio fotocopiatrice degli uffici protocollo, economato, produzione.*
16. *Rinnovi: noleggio di undici nuovi «personal computer» per gli uffici.*
17. *Rendiconto Regione FVG - contributo 2017.*
18. *Rendiconto Fondazione Friuli - 2017.*
19. *Software per la gestione didattica e amministrativa del Conservatorio.*
20. *Donazione di un violino della famiglia Caiselli.*
21. *Varie ed eventuali.*

Delibera n. 12



Consiglio di Amministrazione del 15.5.2018 - Verbale n. 2-2018

2. - Approvazione del verbale della seduta precedente.

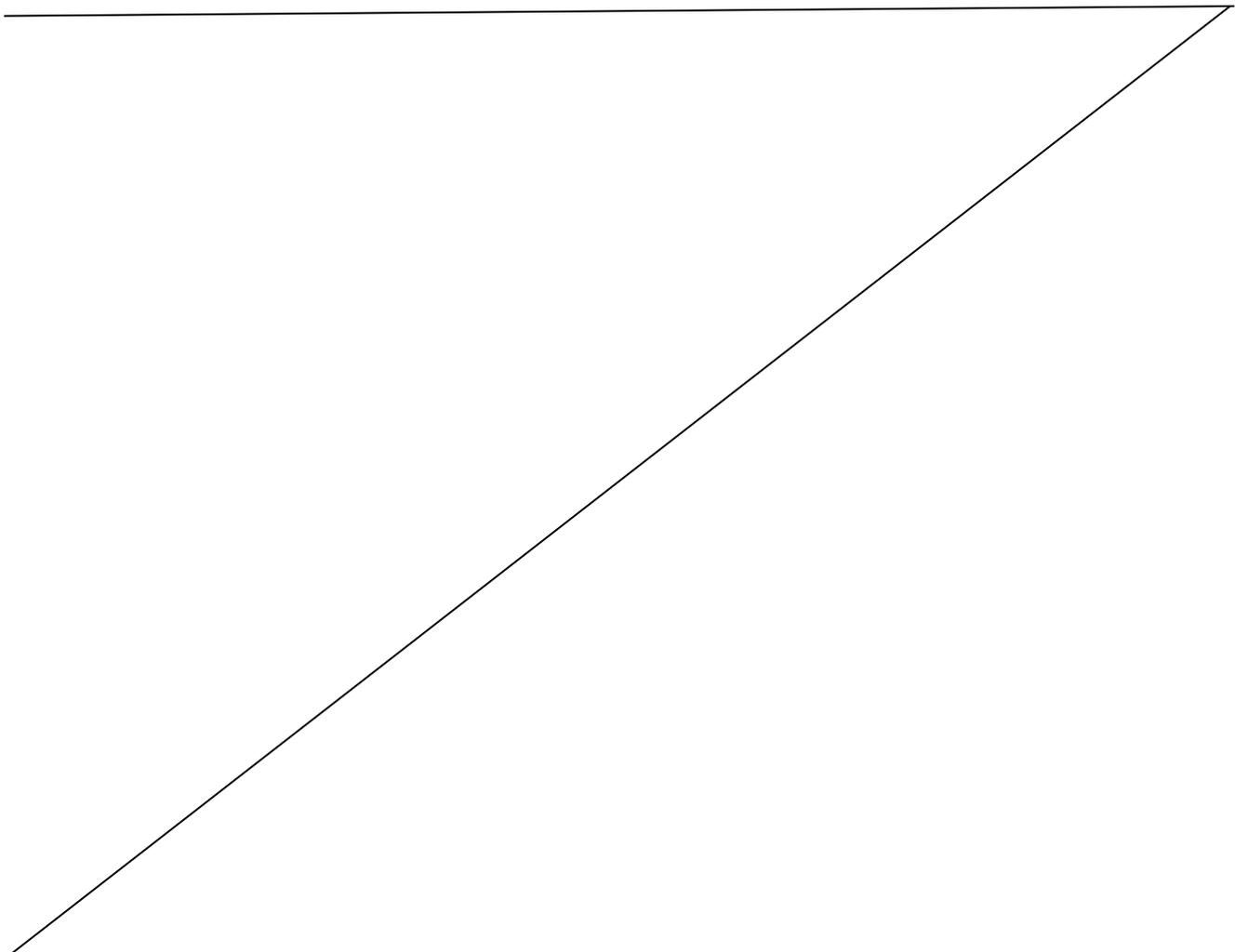
Il Consiglio di Amministrazione

SENTITO il Presidente;
VISTO il verbale della seduta precedente;
a seguito di votazione palese;
all'unanimità

delibera

1. di approvare il verbale n. 1 del Consiglio di amministrazione del 6.3.2018.

Delibera n. 13



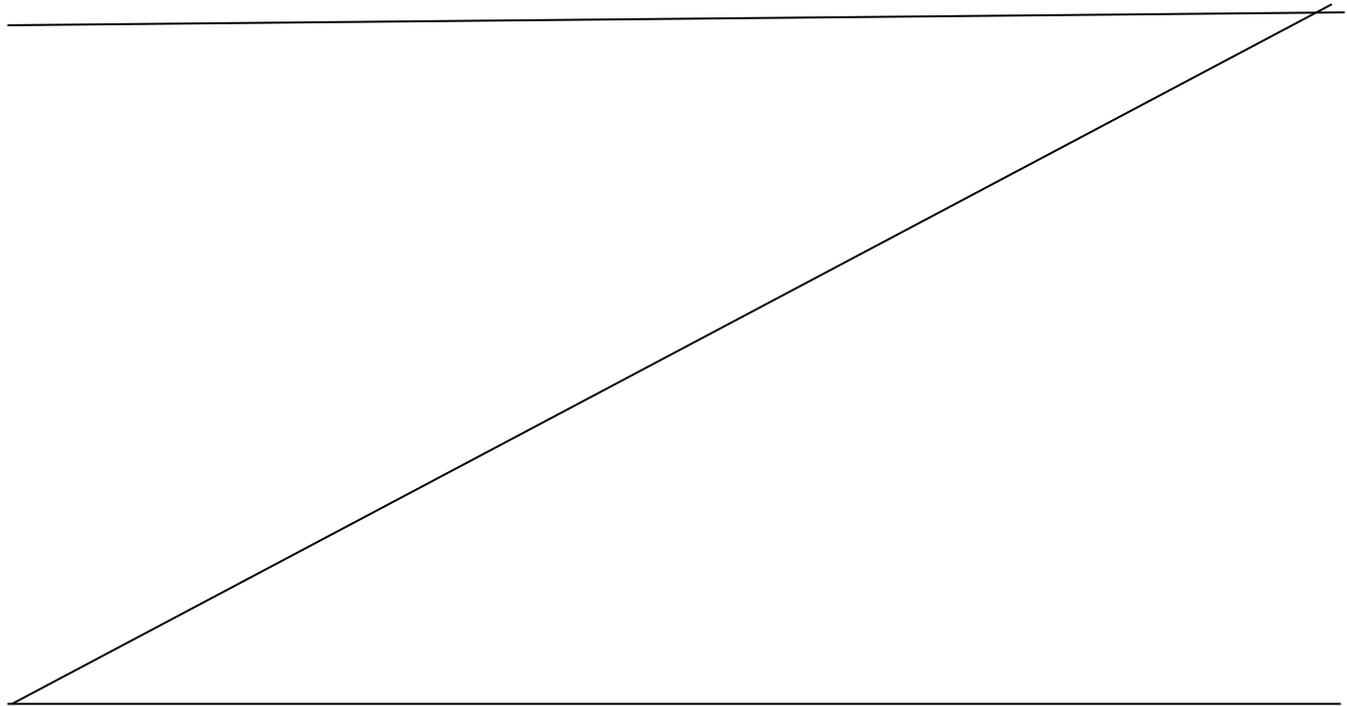


Consiglio di Amministrazione del 15.5.2018 - Verbale n. 2-2018

3. - Comunicazioni del Presidente.

OMISSIS

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.



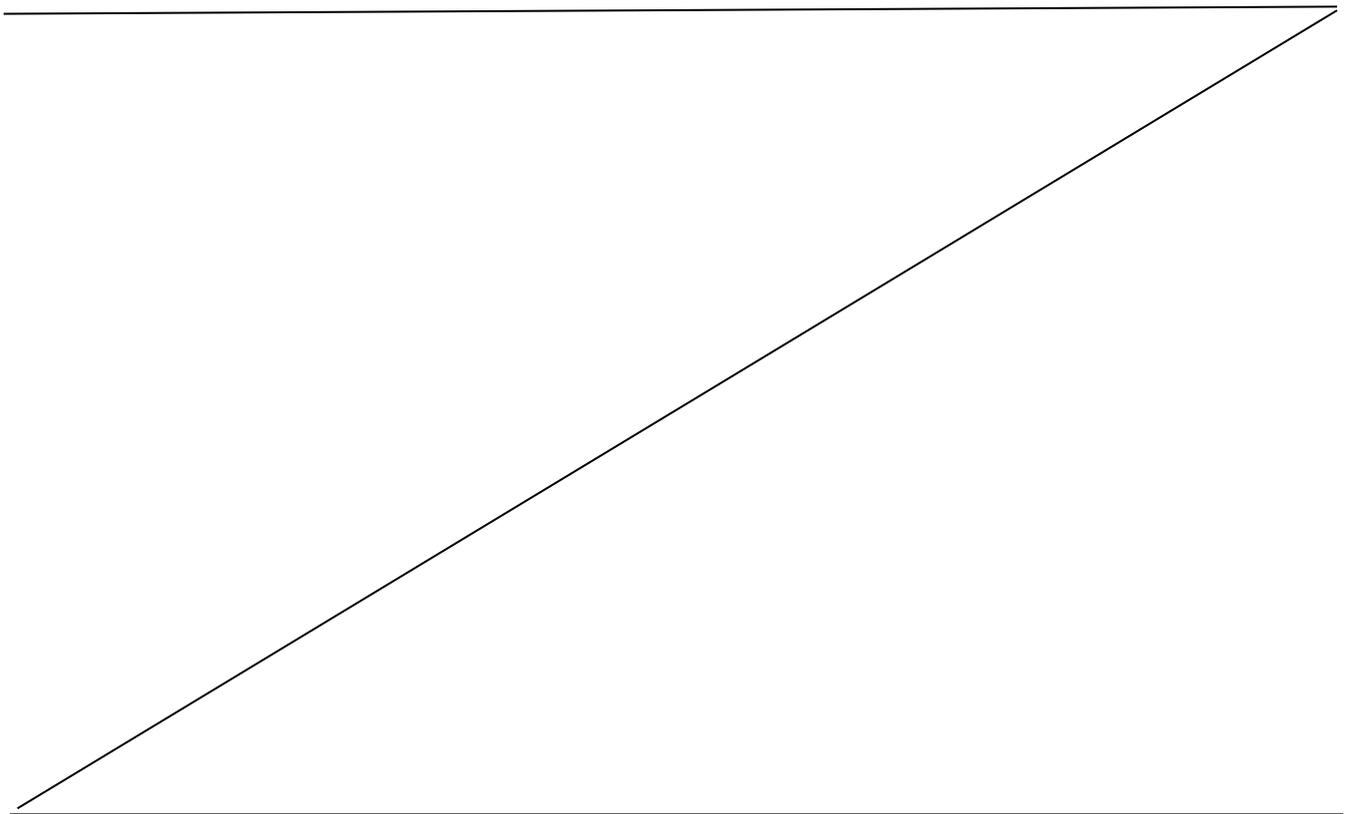


Consiglio di Amministrazione del 15.5.2018 - Verbale n. 2-2018

4. - Comunicazioni del Direttore.

OMISSIS

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.





Consiglio di Amministrazione del 15.5.2018 - Verbale n. 2-2018

5. - Stabilizzazione di assistenti e coadiutori con decorrenza 1.11.2016. Graduatorie d'istituto riservate al personale in servizio a tempo determinato.

Il Consiglio di Amministrazione

SENTITO il Presidente;

VISTA la legge 7.8.1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO lo Statuto del Conservatorio approvato con d.D. 19.09.2005, n. 375, e successive modifiche, e in particolare l'art. 24 riguardante le competenze del Consiglio di Amministrazione;

VISTA la legge 21.12.1999, n. 508, recante «Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati»;

VISTO il d.P.R. 28.2.2003, n. 132, recante «Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21 dicembre 1999, n. 508» e in particolare l'articolo 7;

VISTI i CCNLL - comparto AFAM sottoscritti il 16.2.2005, il 4.8.2010 e il 19.4.2018 (in attesa di pubblicazione);

VISTO il d.i. 5/11/2001 registrato dalla Corte dei conti il 13/08/2002 reg. 6, fg. 87, riguardante l'assegnazione al Conservatorio di Musica di Udine della dotazione organica di personale non docente;

VISTO il d.i. 27/12/2000 registrato dalla Corte dei conti l'8.6.2001 reg. 2, fg. 357; il d.i. 6/11/2000 registrato dalla Corte dei conti il 5/7/2001 reg.5, fg. 305; il d.i. 16/3/2001 registrato dalla Corte dei conti il 5/7/2001 reg. 5, fg. 306; il d.i. 26/4/2002 registrato dalla Corte dei conti il 2.2.2004 reg.1, fg.47, tutti riguardanti l'assegnazione al Conservatorio di Musica di Udine della dotazione organica di personale docente;

CONSIDERATO che è *in itinere* il procedimento di approvazione del decreto interministeriale riguardante la modifica di organico deliberata dal Conservatorio per l'a.a. 2017/2018 ai sensi dell'art. 7, commi 6, lett. d), e 7 del d.P.R. 28.2.2003, n. 132 che prevede la riduzione di una cattedra di organo e di due posti di coadiutore e l'aumento di un posto di assistente e due posti di collaboratore;

VISTA la graduatoria d'istituto del Conservatorio per il profilo di collaboratore amministrativo che, congiunta al Conservatorio di Trieste, è stata emanata con d.P. 23.10.2017, n. 9, con n. di prot. n. 7268/C6 del 23.10.2017, valida per il triennio 2017/2018 - 2018/2019 - 2019/2020;

VISTA la nota MIUR 9 aprile 2018, prot. n. 4493 («*stabilizzazione Assistenti e Coadiutori con decorrenza 1/11/2016. Graduatorie d'istituto riservate al personale in servizio a tempo determinato.*»), con la quale si invitano le istituzioni AFAM alla trasmissione, entro il 30 aprile 2018, della graduatoria aggiornata alla data del 31 ottobre 2016;

VISTA la graduatoria di istituto di cui al Decreto del Presidente del Conservatorio di Musica «Jacopo Tomadini» di Udine 23 ottobre 2012, n. 9, pubblicato con n. di prot. 7003/C11 il 23.10.2012, relativa al profilo professionale di «Assistente» (già: «Assistente amministrativo») - area II, allegato B al CCNL AFAM 2006/2009, sottoscritto il 4 agosto 2010;

CONSIDERATO che, stante l'impossibilità di convocare il Consiglio di Amministrazione in tempo utile al rispetto della scadenza testé ricordata, a che deliberi l'indizione del concorso, il Presidente, avvalendosi dei poteri attribuitigli dall'art. 22, comma 1, lettera c), dello Statuto del Conservatorio, ha indetto con proprio Provvedimento (prot. n. 3265/C6 d.P. n. 2/2018 del 14.4.2018) un concorso per l'aggiornamento della graduatoria di istituto citata, emanato con d.P. n. 3/2018, prot. n. 3266/C6, del 14.4.2018, concluso con d.P. n. 5/2018, prot. n. 3625/C6, del 24.4.2018 di approvazione della graduatoria d'istituto, riservandosi di



Consiglio di Amministrazione del 15.5.2018 - Verbale n. 2-2018

sottoporre il predetto provvedimento a ratifica del Consiglio di Amministrazione nella prima riunione successiva;

RAVVISATE le ragioni «*di necessità e di indifferibile urgenza*» per le quali il procedimento in oggetto doveva essere avviato e concluso entro i termini dettati dal Miur;

a seguito di votazione palese;

all'unanimità

delibera

1. di ratificare il procedimento svolto dal Presidente di cui ai provvedimenti citati, concluso con d.P. n. 5/2018, prot. n. 3625/C6, del 24.4.2018: «*Approvazione della graduatoria d'istituto relativa al profilo professionale di Assistente – area II allegato B al CCNL Afam 2006/2009 sottoscritto il 4 agosto 2010, aggiornata al 31.10.2016*».

Delibera n. 14



Consiglio di Amministrazione del 15.5.2018 - Verbale n. 2-2018

6. - Organico a.a. 2018/2019. Personale docente, tecnico e amministrativo.

Il Consiglio di Amministrazione

SENTITO il Presidente;

VISTA la legge 7.8.1990, n. 241, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

VISTO lo Statuto del Conservatorio approvato con d.D. 19.9.2005, n. 375, e successive modifiche e in particolare l'art. 24 riguardante le competenze del Consiglio di Amministrazione;

VISTA la legge 21.12.1999, n. 508, recante «*Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati*»;

VISTO il d.P.R. 28.2.2003, n. 132, recante «*Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21 dicembre 1999, n. 508*» e in particolare l'articolo 7;

VISTI i CCNLL - comparto AFAM - sottoscritti il 16.2.2005, il 4.8.2010, il 19.4.2018;

VISTO il decreto interministeriale 5.11.2001 (registrato dalla Corte dei conti il 13.8.2002, reg. 6, fg. 87) riguardante l'assegnazione al Conservatorio di Musica di Udine della dotazione organica di personale non docente;

VISTI, ALTRESÌ, i decreti interministeriali 27.12.2000 (registrato dalla Corte dei conti l'8.6.2001, reg. 2, fg. 357); 6.11.2000 (registrato dalla Corte dei conti il 5.7.2001, reg. 5, fg. 305); 16.3.2001 (registrato dalla Corte dei conti il 5.7.2001, reg. 5, fg. 306); 26.4.2002 (registrato dalla Corte dei conti il 2.2.2004, reg. 1, fg. 47), tutti riguardanti l'assegnazione al Conservatorio di Musica di Udine della dotazione organica di personale docente;

VISTA la nota MIUR 16 aprile 2018, prot. n. 5015 («*Organico anno accademico 2018/2019. Personale docente, tecnico e amministrativo*»), con la quale si invitano le istituzioni AFAM alla trasmissione, entro il 15 maggio 2018, delle eventuali proposte di modifica dell'organico per l'a.a.2018/2019;

CONSIDERATO che è *in itinere* il procedimento di approvazione del decreto interministeriale riguardante la modifica di organico deliberata dal Conservatorio a decorrere dall'a.a. 2016/2017, confermata nel 2017/2018, ai sensi dell'art. 7, commi 6, lett. d), e 7, del d.P.R. 28.2.2003, n. 132, che prevede la riduzione di una cattedra di organo e di due posti di coadiutore, nonché l'aumento di un posto di assistente e di due posti di collaboratore;

VISTA la delibera del Consiglio Accademico 26.4.2018, n. 42;

a seguito di votazione palese;

all'unanimità

delibera

1. di confermare la richiesta di modifica di organico che, già approvata (ai sensi dell'art. 7 del d.P.R. 28.2.2003, n. 132) nel corso dell'a.a. 2016/2017, prevede la riduzione di una cattedra di organo e di due posti di coadiutore, nonché l'aumento di un posto di assistente e di due posti di collaboratore, nell'attesa della conclusione del procedimento di approvazione del decreto interministeriale, secondo quanto indicato nella Nota ministeriale citata in premessa;

2. di approvare, per quanto di competenza, le seguenti «conversioni», «indisponibilità», «inattività»



Consiglio di Amministrazione del 15.5.2018 - Verbale n. 2-2018

relative all'organico docente, rinviando alle motivazioni di carattere tecnico espresse nella delibera del Consiglio Accademico 26.4.2018, n. 42, e di seguito sommariamente riassunte:

«Conversione» di cattedre.

--- Il C.A. propone di convertire una cattedra di **Oboe** (CODI/14) in una cattedra di **Pratica e Lettura pianistica** (COTP/03).

Una cattedra di **Oboe** appare sufficiente per coprire il previsto flusso annuale di studenti, nonché proporzionata in relazione al n° di altre cattedre di strumento a fiato attive nell'Istituto.

La cattedra di **Pratica e Lettura pianistica** si rende necessaria, tenendo conto dell'ampio n° di studenti frequentanti la materia nei percorsi «Preaccademico» e «Accademico».

--- Il C.A. propone di convertire la cattedra di **Elettroacustica** (COME/04) in una cattedra di **Informatica musicale** (COME/05).

La cattedra di **Informatica musicale**, secondo le declaratorie, copre un'area di formazione più vicina alle esigenze degli studenti dell'Istituto.

In particolare, va considerato come tale cattedra comprenda entrambi i seguenti campi disciplinari per i corsi accademici:

- *Videoscrittura musicale ed editoria musicale informatizzata* (materia obbligatoria per gli studenti di «Triennio» e «Biennio»);
- *Sistemi e linguaggi di programmazione per l'audio e le applicazioni musicali* (materia specifica dell'indirizzo compositivo nel «Biennio»).

La cattedra di **Elettroacustica**, per contro, copre il solo campo disciplinare di *Tecnologie e tecniche della ripresa e della registrazione* (materia opzionale nei percorsi accademici e attualmente seguita da un n° esiguo di studenti).

«Indisponibilità» ai fini della mobilità in entrata sulle seguenti cattedre vacanti:

Viola, Canto, Fagotto.

--- Il C.A. chiede di rendere indisponibile la cattedra di **Viola** (CODI/05).

Considerato che non è al momento possibile valutare la quantità dei candidati agli esami di ammissione ai corsi «Preaccademici» e ai corsi «Accademici», previsti da metà giugno in avanti, l'ingresso dei quali candidati in n° significativo giustificerebbe il mantenimento di due classi di Viola (CODI/05), appaiono allo stato permanere le condizioni per il mantenimento di entrambe.

--- Il C.A. chiede di rendere indisponibile una cattedra di **Canto** (CODI/23) con una scelta dettata dall'auspicio di mantenere, almeno parzialmente, continuità didattica con il passato.

--- Il C.A. chiede di rendere indisponibile la cattedra di **Fagotto** (CODI/12) con una scelta del pari dettata dall'auspicio di mantenere continuità didattica con il passato.

«Inattività» di una cattedra per il bilanciamento del posto del Direttore.

Il Direttore attualmente in carica è docente titolare di *Elementi di composizione per didattica*.

Intendendo egli avvalersi - per il prossimo a.a. - dell'esonero dall'insegnamento come previsto dalla l. 12.11.2011, n. 183 («legge di stabilità 2012»), propone di accantonare e conseguentemente rendere indisponibile in entrata la cattedra di **Clavicembalo** (COMA/15).

Delibera n. 15



Consiglio di Amministrazione del 15.5.2018 - Verbale n. 2-2018

7. - Dimissioni di collaboratore amministrativo e atti conseguenti

Il Consiglio di Amministrazione

SENTITO il Presidente;

VISTA la legge 7.8.1990, n. 241, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

VISTO lo Statuto del Conservatorio approvato con d.D. 19.09.2005, n. 375, e successive modifiche e in particolare l'art. 24 riguardante le competenze del Consiglio di Amministrazione;

VISTA la legge 21.12.1999, n. 508, recante «*Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati*»;

VISTO il d.P.R. 28.2.2003, n. 132, recante «*Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21 dicembre 1999, n. 508*» e in particolare l'articolo 7;

VISTI i CCNLL - comparto AFAM sottoscritti il 16.2.2005 e il 4.8.2010;

VISTA la Convenzione sottoscritta con il Conservatorio di Musica di Trieste l'1.2.2016 per iniziative e collaborazioni nel campo amministrativo;

VISTO il decreto interministeriale 5.11.2001 (registrato dalla Corte dei conti il 13.8.2002, reg. 6, fg. 87) riguardante l'assegnazione al Conservatorio di Musica di Udine della dotazione organica di personale non docente;

VISTI, ALTRESÌ, i decreti interministeriali 27.12.2000 (registrato dalla Corte dei conti l'8.6.2001, reg. 2, fg. 357); 6.11.2000 (registrato dalla Corte dei conti il 5.7.2001, reg. 5, fg. 305); 16.3.2001 (registrato dalla Corte dei conti il 5.7.2001, reg. 5, fg. 306); 26.4.2002 (registrato dalla Corte dei conti il 2.2.2004, reg. 1, fg. 47), tutti riguardanti l'assegnazione al Conservatorio di Musica di Udine della dotazione organica di personale docente;

CONSIDERATO che è *in itinere* il procedimento di approvazione del decreto interministeriale riguardante la modifica di organico deliberata dal Conservatorio per l'a.a. 2017/2018 ai sensi dell'art. 7, commi 6, lett. d), e 7 del d.P.R. 28.2.2003, n. 132 che prevede la riduzione di una cattedra di organo e di due posti di coadiutore e l'aumento di un posto di assistente e due posti di collaboratore;

VISTA la graduatoria d'istituto del Conservatorio per il profilo di collaboratore amministrativo che, congiunta al Conservatorio di Trieste, è stata emanata con d.P. 23.10.2017, n. 9, con prot. n. 7268/C6 del 23.10.2017, valida per il triennio 2017/2018 - 2018/2019 - 2019/2020;

PRESO ATTO che dalla anzidetta graduatoria sono state reclutate due unità di personale;

VISTO, in particolare, il contratto a tempo determinato per il profilo di collaboratore amministrativo, registrato con prot. n. 7616/C1 del 2.11.2017, stipulato, per l'a.a.2017/2018 in base alla citata graduatoria d'istituto, con la dott.ssa Anna Chiara Monti;

VISTE le dimissioni dal servizio rassegnate dalla dott.ssa Anna Chiara Monti in data 30.3.2018 e assunte a prot. n. 2919/C1 del 30.3.2018, a decorrere dal 1 maggio 2018;

VISTO l'atto del Presidente prot.n. 3776/C1 del 28.4.2018 di accoglimento delle dimissioni dal servizio della dott.ssa ANNA CHIARA MONTI, a decorrere dal 1 maggio 2018;

RITENUTO di dover recepire con un provvedimento espresso le predette dimissioni;

CONSIDERATO di dover programmare le azioni successive per garantire l'ordinario funzionamento dei servizi amministrativi e che a tale riguardo si evidenziano le seguenti considerazioni:



Consiglio di Amministrazione del 15.5.2018 - Verbale n. 2-2018

la graduatoria d'istituto per il profilo di collaboratore amministrativo (cfr. d.P. 23.10.2017, n. 9, con prot. n. 7268/C6 del 23.10.2017) è di fatto esaurita. Negli anni, le graduatorie predisposte hanno riscontrato la medesima scarsa partecipazione a fronte di un dispendio considerevole di tempo, energie e risorse umane senza raggiungere l'obiettivo di stabilizzare il personale individuato in quanto quest'ultimo si è allontanato prima del termini per motivi di carattere professionale (opportunità, offerta altrove, di stabilizzazione immediata), essendosi giunti, con quest'ultimo caso, a quattro unità perse in pochi anni, ravvisandosi dunque la necessità di percorrere altre soluzioni quali lo scorrimento delle graduatorie di altri Conservatori, di Università, di altri enti nonché ipotesi di mobilità intercompartimentale;

a seguito di votazione palese;

all'unanimità

delibera

1. di ratificare l'atto del Presidente di accoglimento delle dimissioni dal servizio del collaboratore amministrativo dott.ssa Anna Chiara Monti a decorrere dal 1 maggio 2018;
2. di effettuare una ricognizione tra le graduatorie vigenti, per il medesimo profilo, nei Conservatori, nonché tra le graduatorie corrispondenti presso l'Università di Udine, al fine di procedere in tempo utile all'individuazione del collaboratore per il regolare avvio del prossimo anno accademico, con la precisazione che, in merito all'utilizzo eventuale di una graduatoria presso l'Università, si provvederà ad acquisire il parere favorevole del MIUR ove necessario; nonché di verificare, in seconda battuta, l'ipotesi di mobilità intercompartimentale.

Delibera n. 16



Consiglio di Amministrazione del 15.5.2018 - Verbale n. 2-2018

8 - Esito di procedura di aggiudicazione di contratto di concessione del servizio di erogazione mediante distributori automatici e decisioni conseguenti.

Il Consiglio di Amministrazione

SENTITO il Presidente;

VISTA la legge 7.8.1990, n. 241, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

VISTO lo Statuto del Conservatorio approvato con d.D. 19.9.2005, n. 375, e successive modifiche ed in particolare l'art. 24 riguardante le competenze del Consiglio di Amministrazione;

VISTO il «*Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità*» del Conservatorio approvato con d.D. 2.8.2007, n. 197, ed in particolare il Titolo II riguardante l'attività negoziale dell'Istituzione per il raggiungimento dei propri fini istituzionali;

VISTO il d. lgs 18.4.2016, n. 50, recante «*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*» (c.d. «*Codice degli appalti*»), con particolare riguardo per le disposizioni di cui all'art. 36 («*Contratti sotto soglia*»);

VISTA la normativa vigente in merito al ricorso al c.d. «sistema Consip» - Convenzioni/Mercato elettronico;

VISTA la Convenzione amministrativa sottoscritta con il Conservatorio di Trieste l'1.2.2016;

VISTO il bilancio di previsione 2018, e biennale 2019-2020;

RICHIAMATA la delibera del C.d.A. 2.3.2016, n. 11, ed in particolare la parte concernente il servizio di distributori automatici;

RICHIAMATA la delibera del C.d.A. 15.12.2016, n. 55, ed in particolare la parte concernente il servizio di distributori automatici;

RICHIAMATA la delibera del C.d.A. 17.12.2017, n. 67, concernente il servizio di distributori automatici;

PRESO ATTO dello svolgimento della procedura (indetta con bando 26.1.2018, prot. n. 804/D4) di aggiudicazione di contratto di concessione del servizio di erogazione di bevande e prodotti alimentari preconfezionati mediante distributori automatici, effettuato congiuntamente al Conservatorio di Trieste;

VISTO il verbale di comparazione delle offerte del 15.3.2018 nel quale la Commissione avendo rilevato anomalie relative ad alcuni prezzi dell'offerta della ditta Chiarandini, ha attivato la procedura ai sensi dell'art. 97 comma 1 del d.lgs. 50.2016;

VISTO il verbale di comparazione delle offerte del 14.5.2018 nel quale la Commissione propone l'esclusione dell'offerta della Ditta «*Chiarandini*» in quanto ritiene «... *assolutamente insoddisfacenti e [per niente] affatto esaustive le spiegazioni presentate dalla stessa ditta e l'offerta "anomala" sotto il profilo dell'aderenza a quanto previsto nel bando di gara, della sostenibilità e della serietà ...*»;

RITENUTE condivisibili le motivazioni adottate per procedere all'esclusione dell'offerta della Ditta «*Chiarandini*» dall'anzidetta procedura;

PRESO ATTO che non sono state presentate altre offerte, di talché l'esclusione della predetta ditta porta a conclusione della procedura senza aggiudicazione del servizio a soggetto alcuno;



Consiglio di Amministrazione del 15.5.2018 - Verbale n. 2-2018

PREMESSO che è intenzione di questo C.d.A. indire, nel corso del 2018, una nuova procedura per assicurare un'assegnazione stabile del servizio, con durata annuale o triennale, a seconda di quelle che saranno le risultanze di una valutazione tesa ad assicurare la maggiore convenienza per l'Istituzione;

CONSIDERATO che il bando con «modalità aperta» non ha sortito la sperata maggiore partecipazione delle ditte del settore, ma ha fatto riscontrare la partecipazione di un'unica ditta;

RITENUTO che appare quindi opportuno procedere mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 del c.d. «Codice degli appalti» al fine di assicurare, mediante inviti, una maggiore partecipazione delle ditte del settore;

PREMESSO che, posto l'oggetto del contratto in scadenza e nonostante quanto sino ad ora posto in essere per addivenire alla conclusione di un nuovo contratto, a fare data dal 1.7.2018 docenti, studenti e personale T.A. del Conservatorio non avranno modo di fruire del predetto servizio, a meno che il Consiglio non deliberi in via di necessità e urgenza;

PREMESSO che, quindi, a tutela di docenti, studenti e personale TA, appare necessario assicurare la continuità del servizio in attesa dell'esperimento, ai sensi di legge, della gara di cui sopra e che ciò non può che essere fatto mediante un'ulteriore proroga di sei mesi del contratto per il II semestre 2018 già prorogato per il I semestre 2018 con la ditta già affidataria del servizio per il 2017, «Gruppo Illiria s.p.a.»;

RAVVISATE le motivazioni di pubblico interesse ad assicurare la continuità del servizio in attesa dell'esperimento, ai sensi di legge, di una nuova procedura;

a seguito di votazione palese;

all'unanimità

delibera

1. di approvare la proposta di esclusione dell'offerta della ditta «Chiarandini» dalla procedura (indetta con bando 26.1.2018, prot. n. 804/D4) di aggiudicazione di contratto di concessione del servizio di erogazione di bevande e prodotti alimentari preconfezionati mediante distributori automatici;
2. di dichiarare conclusa - senza affidamento a ditta alcuna - l'anzidetta procedura;
3. di approvare un'ulteriore proroga di sei mesi, dal 1.7.2018 al 31.12.2018, del contratto 16.12.2016, prot. n. 8748/D10, con la ditta «Gruppo Illiria s.p.a.» (già prorogato dal 1.1.2018 al 30.6.2018, con atto 15.12.2017, prot. n. 9381/D4);
4. di approvare l'indizione di una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 del c.d. «Codice degli appalti» per l'affidamento del servizio in oggetto per la durata di un triennio (2019-2021);
5. di effettuare la nuova procedura di cui al punto 3 congiuntamente al Conservatorio di Trieste ove ricorrano condizioni condivise.

Delibera n. 17



Consiglio di Amministrazione del 15.5.2018 - Verbale n. 2-2018

9. - Regolamento (UE) 27.4. 2016, n. 679 e adempimenti conseguenti e correlati.

Il Consiglio di Amministrazione

SENTITO il Presidente;

VISTA la legge 7.8.1990, n. 241 «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

VISTO lo Statuto del Conservatorio approvato con d.D. 19.9.2005, n. 375 e successive modifiche ed in particolare l'art.24 riguardante le competenze del Consiglio di Amministrazione;

VISTO il «*Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità*» del Conservatorio approvato con d.D. 2.8.2007, n. 197, ed in particolare il Titolo II riguardante l'attività negoziale dell'Istituzione per il raggiungimento dei propri istituzionali;

VISTO il d. lgs 18.4.2016, n. 50 «*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*» (c.d. «Codice degli appalti»), con particolare riguardo per le disposizioni di cui all'art. 36 («Contratti sotto soglia»);

VISTO il d. lgs 7.3.2005, n. 82, e ss. mm. e ii., recante il «*Codice dell'amministrazione digitale*»;

VISTO il d. lgs 30.6.2003, n. 196, e ss. mm. e ii., con il «*Codice in materia di protezione dei dati personali*»;

VISTO il provvedimento adottato dall'Autorità garante per la protezione dei dati personali il 27 novembre 2008, con «*Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema*», nella più ampia accezione ivi definita;

VISTO il Regolamento (UE) 27.4.2016, n. 679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, anche nella parte in cui abroga la direttiva n. 95/46/CE (*Regolamento generale sulla protezione dei dati*);

VISTA la normativa vigente in merito al ricorso al c.d. «sistema Consip» - Convenzioni/Mercato elettronico;

VISTO il bilancio di previsione 2018 e biennale 2019/2020, con partic. riguardo per il capitolo 503;

VISTA la Convenzione con il Conservatorio di Trieste per la realizzazione di iniziative congiunte e collaborazioni nel campo amministrativo sottoscritta in data 1.2.2016;

VISTA la delibera del C.d.A. 6.3.2018, n. 8, riguardante l'oggetto;

VISTA la procedura di acquisizione di servizi e forniture sotto soglia mediante affidamento diretto per il servizio di *adeguamento al Regolamento europeo 2016/679 con incarico di Responsabile di Protezione dei Dati Personali*, posta in essere dal Conservatorio di Trieste congiuntamente al Conservatorio di Udine, con la ditta «*Liberamente*» di Udine;

CONSIDERATA l'indagine di mercato effettuata dai Conservatori del Veneto anche per conto dei Conservatori di Udine e Trieste dalla quale si evince che i costi per gli adempimenti in oggetto non si discostano dall'offerta della ditta «*Liberamente*»;

DATO ATTO che si rende necessario uno storno nel bilancio tra "Unità Previsionali di Base" (UPB) dello stesso livello, che pertanto non necessita di preventiva approvazione dei revisori dei conti, per implementare il cap. 503 con contestuale riduzione di altri capitoli e che a tale fine vengono individuati i capp. n. 501, per un importo di € 2.000,00 e n. 505, per un importo di € 5.000,00 (anche tenuto conto che dopo



Consiglio di Amministrazione del 15.5.2018 - Verbale n. 2-2018

l'approvazione del rendiconto generale 2017 si potrà ricorrere all'avanzo di amministrazione per reintegrare i capitoli che risultassero deficitari);

VISTA la relativa «determina a contrarre»;

VERIFICATA la congruità e idoneità dell'offerta della ditta «*Liberamente*» di Udine per porre in essere gli adempimenti previsti, di seguito elencati con i relativi costi:

Voce di costo	Importo IVA esclusa €
Supporto all'adeguamento dell'organizzazione al GDPR	8.500
Incarico di DPO (tariffa annuale)	2.500

Adempimenti che verranno espletati secondo il seguente stato avanzamento lavori:

Anno 2018: sal 1: Nomina a DPO fino al 31/12/2018	1.500
Anno 2018: sal 2: Presentazione del piano di adeguamento (passi 1-2)	3.500
Anno 2019: sal 3: Raggiungimento del 50% del piano	2.500
Anno 2019: sal 4: Incarico DPO per il 2019	2.500
Anno 2020: sal 5: Completamento del piano	2.500
Anno 2020: sal 6: Incarico DPO per il 2020	2.500

RITENUTO di dover adempiere a quanto previsto dalla normativa in oggetto;

a seguito di votazione palese;

all'unanimità

delibera

1. di affidare alla ditta «*Liberamente*» di Udine il servizio di *adeguamento al Regolamento europeo 2016/679 con incarico di Responsabile di Protezione dei Dati Personali* secondo il prospetto *ut supra* descritto;
2. di addebitare la spesa sul capitolo n. 503 del bilancio 2018 e biennale 2019-2020;
3. di approvare lo storno tra UPB dello stesso livello come sopra evidenziate:

cap.	Previsione iniziale	Storno	Previsione definitiva
503	€ 10.000,00	€ 07.000,00	€ 17.000,00
501	€ 05.000,00	€ 02.000,00	€ 03.000,00
505	€ 10.000,00	€ 05.000,00	€ 05.000,00

Delibera n. 18



Consiglio di Amministrazione del 15.5.2018 - Verbale n. 2-2018

10. - Progetto internazionale e Convenzione attuativa tra Conservatorio e Fondazione Friuli anno 2018

Il Consiglio di Amministrazione

SENTITO il Presidente;

VISTA la legge 7.8.1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO lo Statuto del Conservatorio approvato con d.D. 19.9.2005, n. 375, e successive modifiche ed in particolare l'art.24 riguardante le competenze del Consiglio di Amministrazione;

VISTO il «Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità» del Conservatorio approvato con d.D. 2.8.2007, n. 197;

VISTO il bilancio di previsione 2018 ed in particolare l'art. 255;

VISTO il progetto d'istituto relativo all'a.a. 2017/2018;

VISTA la Convenzione tra il Conservatorio e la *Fondazione CRUP* sottoscritta il 19 gennaio 2016 in base alla delibera del C.d.a. 21.12.2015, n. 87 riguardante una collaborazione di durata triennale volta al sostegno e allo sviluppo delle attività di didattica, ricerca e produzione, internazionalizzazione; acquisti di beni e servizi;

VISTA la proposta di accordo attuativo per il 2018 approvata con delibera del C.d.A. 27.10.2017, n. 59, nel quale è posto a carico della Fondazione, a parziale copertura delle spese per la realizzazione del piano accademico 2017/2018, un contributo di € =50.000,00=, suddiviso in € 30.000,00 per docenze ed € 20.000,00 a parziale copertura dell'acquisto di 1 pianoforte a coda;

VISTO il progetto internazionale «*La produzione musicale del Conservatorio Tomadini ai confini dell'Europa*» presentato dal Direttore;

VISTA la delibera del C.d.A. 6.3.2018, n. 10, con la quale è stato affidato al Direttore l'incarico di perfezionare il progetto internazionale «*La produzione musicale del Conservatorio Tomadini ai confini dell'Europa*», e di predisporre l'accordo attuativo di recepimento del predetto progetto internazionale con la Fondazione Friuli per il 2018;

VISTA la Convenzione attuativa con la Fondazione Friuli per l'anno 2018 sottoscritta il 24.4.2018 di cui alla tabella riassuntiva seguente:

AREA INTERVENTO	OGGETTO/INIZIATIVA	COSTO INIZIATIVA	IMPORTO CONTRIBUTO
Internazionalizzazione	Progetto dal titolo « <i>La produzione musicale del Conservatorio Tomadini ai confini dell'Europa</i> », finalizzato a estendere le relazioni internazionali in Georgia e Armenia.	50.000	30.000
Acquisto di strumenti musicali e interventi di manutenzione	Acquisto di due pianoforti a coda e di altri nuovi strumenti musicali	50.000	20.000
TOTALE ANNO 2018		100.000	50.000



Consiglio di Amministrazione del 15.5.2018 - Verbale n. 2-2018

CONSIDERATO che è stato raggiunto l'obiettivo di consolidare anche per il 2018 il prezioso e proficuo rapporto con la Fondazione Friuli, ente di assoluto prestigio sul territorio, ottenendone ancora una volta sostegno finanziario;

CONSIDERATO che il progetto internazionale «*La produzione musicale del Conservatorio Tomadini ai confini dell'Europa*» (registrato con il n. 43) si propone di estendere le relazioni internazionali in Georgia e Armenia, rientrando perciò negli obiettivi istituzionali del Conservatorio;

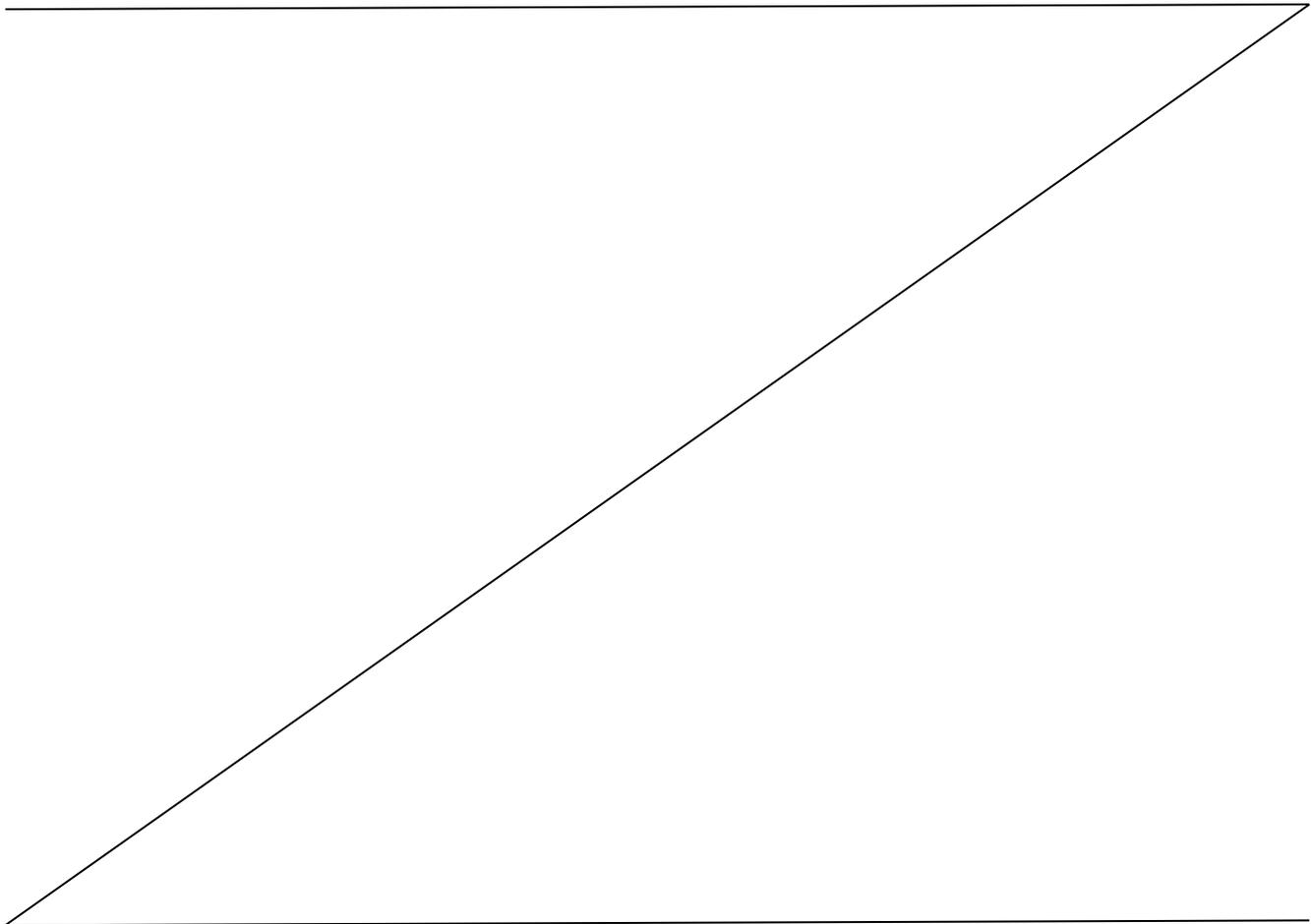
a seguito di votazione palese;

all'unanimità

delibera

1. di ratificare la Convenzione con la Fondazione Friuli per l'anno 2018 sottoscritta il 24.4.2018;
2. di approvare il progetto internazionale «*La produzione musicale del Conservatorio Tomadini ai confini dell'Europa*».

Delibera n. 19





Consiglio di Amministrazione del 15.5.2018 - Verbale n. 2-2018

11. - Integrazione progetto d'istituto a.a. 2017/2018

Il Consiglio di Amministrazione

SENTITO il Presidente;

VISTA la legge 7.8.1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO lo Statuto del Conservatorio approvato con d.D. 19.9.2005, n. 375, e successive modifiche e in particolare l'art. 24 riguardante le competenze del Consiglio di Amministrazione;

VISTO il «Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità» del Conservatorio approvato con d.D. 2.8.2007, n. 197;

VISTO il bilancio di previsione 2018 ed in particolare l'art. 255;

VISTO il progetto d'istituto relativo all'a.a. 2017/2018, integrato con il progetto internazionale denominato «La produzione musicale del Conservatorio Tomadini ai confini dell'Europa»;

PRESO ATTO della relazione del Direttore circa il contenuto della delibera del Consiglio Accademico 10.4.2018, limitatamente a ciò che interessa, in questa sede, il C.d.A.: si tratta dei nuovi progetti, alcuni dei quali sono stati formalizzati in data successiva alla predetta delibera, come illustrati dal Direttore e sintetizzati nei seguenti prospetti, i cui costi rientrano nel budget complessivo già stanziato sul cap.255;

Numero progetto	44
Estremi proposta	12.4.2018, prot. n. 3201/E2
Dipartimento	Teoria composizione e direzione
Professore	Antonio Piani docente di Musica corale e direzione di coro
Titolo del progetto	<i>Voci del 700: Pergolesi e Vivaldi</i>
Tipologia del progetto	Concerto
Obiettivi	Esecuzione corale e direzione da parte degli studenti
Motivazione	Attività del territorio
Destinatari	Pubblico esterno generico
Periodo di svolgimento	20-21-23 aprile 2018
Luogo	Udine, Palmanova, Pordenone
Esigenze	Noleggio bus, tipografia, noleggio organo
Docenti coinvolti	5
Studenti coinvolti	40
Spesa	Cap. 255

Numero progetto	45
Estremi proposta	26.4.2018, prot. n. 3629/E2
Dipartimento	Musica d'insieme



Consiglio di Amministrazione del 15.5.2018 - Verbale n. 2-2018

Professori	Bertoldi
Titolo del progetto	<i>Concerto per viola e pianoforte</i>
Tipologia del progetto	Concerto
Obiettivi	Portare a conoscenza del pubblico (sia quello degli addetti ai lavori che quello meno esperto) pagine inspiegabilmente trascurate come la sonata op. 147 di Schostakovic
Motivazione	Aggiornare l'attività concertistica e allargare il repertorio affrontando pagine di grande impegno
Destinatari	Allievi della classe del docente, allievi principianti allievi intermedi, allievi superiori, docenti interni, pubblico esperto
Periodo di svolgimento	Settembre 2018
Luogo	da definire
Esigenze	da definire
Docenti coinvolti	Bertoldi, Bertoli
Studenti coinvolti	da definire

Numero progetto	46
Estremi proposta	14.5.2018, prot. n. 4455/E2 [COME FA AD ESSERE STATO APPROV. IL 10.4.2018 ?]
Dipartimento	Jazz
Professori	Venier, Deidda
Titolo del progetto	<i>Comunicare il proprio talento</i>
Tipologia del progetto	Seminario
Obiettivi	Fornire ai giovani musicisti che si affacciano alla carriera musicale, una serie di strumenti di comunicazione e <i>marketing</i> , utili per sapersi muovere all'interno di un mondo complesso com'è il moderno mercato del lavoro musicale.
Motivazione	Il seminario è a favore degli studenti del dipartimento di jazz e di composizione, aree nelle quali è necessario capire come la creatività, la personalità, l'originalità delle proposte artistiche, costituiscono possibili importanti risorse (non già limitazioni) per affermazioni nelle rispettive carriere. Per l'importanza degli argomenti trattati il seminario è potenzialmente rivolto ad ogni studente dell'istituto.
Destinatari	Allievi della classe del docente, allievi intermedi, allievi superiori, docenti interni.
Periodo di svolgimento	Novembre-dicembre 2018
Luogo	Conservatorio
Esigenze	Comunicazione interna, esperto, aula con schermo e videoproiettore
Docenti coinvolti	5
Studenti coinvolti	20



Consiglio di Amministrazione del 15.5.2018 - Verbale n. 2-2018

RAVVISATE le motivazioni di interesse istituzionale ad implementare il progetto d'istituto secondo le valutazioni individuate dal Consiglio Accademico per dare prestigio al Conservatorio;

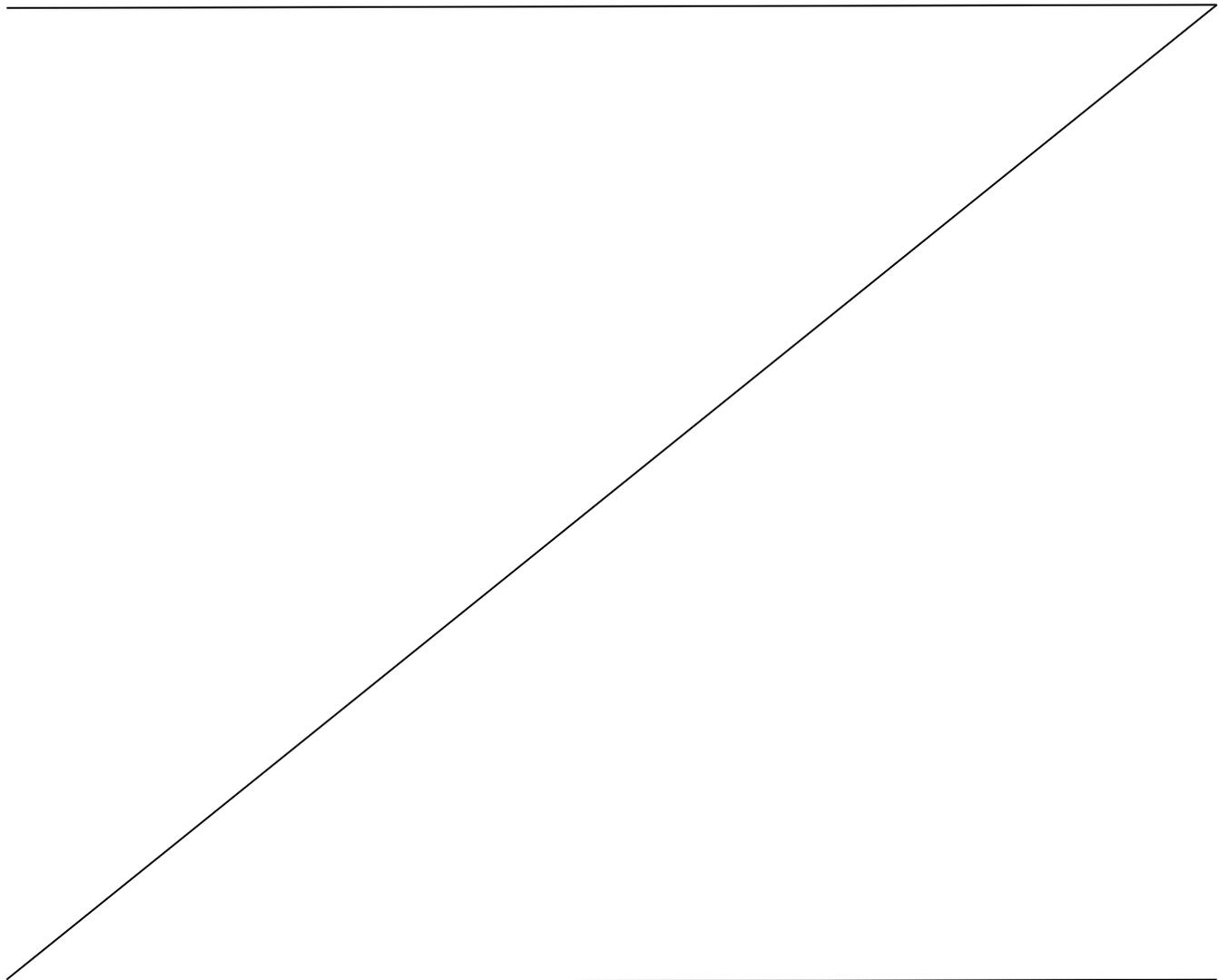
a seguito di votazione palese;

all'unanimità

delibera

1. di approvare, nel primo caso ora per allora, l'integrazione del progetto d'istituto 2017/2018 con i progetti evidenziati in premessa;
2. di addebitare le spese all'interno della disponibilità del cap. 255 del bilancio 2018;
3. di demandare al Direttore l'attività di controllo e di esecuzione in relazione a quanto sopra evidenziato.

Delibera n. 20





Consiglio di Amministrazione del 15.5.2018 - Verbale n. 2-2018

12. - Piano accademico - a.a.2017/2018: incarichi di docenza a personale interno e ad esperti esterni.

Il Consiglio di Amministrazione

SENTITO il Presidente;

VISTO lo Statuto del Conservatorio approvato con d.D. 19.9.2005, n. 375, e successive modifiche, con particolare riguardo per l'art. 24 relativo alle competenze del Consiglio di Amministrazione;

VISTO il «*Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità*» del Conservatorio approvato con d.D. 2.8.2007, n. 197;

VISTA la legge 7.8.1990, n. 241, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

VISTA la Tabella generale dei compensi approvata con delibera 15.12.2016, n. 58 del C.d.A., verbale n. 7;

VISTO il *Regolamento interno per il conferimento di incarichi di insegnamento e masterclass* 7.12.2010, prot. n. 7839/A3;

VISTO il *Regolamento interno recante criteri per l'attribuzione di ore di didattica aggiuntiva al personale docente* approvato con D.d. 17.1.2012, n. 35, ai sensi dell'art. 5 del C.C.N.I. 12.7.2011;

VISTO il bilancio di previsione 2018;

PRESO ATTO che gli incarichi di insegnamento al personale docente con ore aggiuntive sono assegnati in base alle necessità didattiche e istituzionali accertate dal Direttore;

PRESO ATTO che gli incarichi di insegnamento al personale esterno sono assegnati previa indagine interna volta al reperimento delle eventuali disponibilità e competenze presenti nell'Istituzione;

VISTO l'esito delle indagini interne effettuate da chi di competenza;

PRESO ATTO che i contratti esterni per insegnamenti e *masterclass* sono stipulati in base a graduatorie formulate a seguito di bandi di comparazione pubblica;

PRESO ATTO che la spesa risulta contenuta all'interno delle previsioni poste a carico del cap. 259 del bilancio 2018;

DATO ATTO che i professori che non raggiungono le 324 ore di insegnamento frontale coprono il monte ore mancante fino al raggiungimento dell'intero orario di servizio, svolgendo attività funzionali quali quelle in orchestra o altre attività, sotto la vigilanza e la responsabilità del Direttore;

CONSIDERATO l'interesse dell'Amministrazione a realizzare il piano delle attività accademiche del Conservatorio al fine di raggiungere gli obiettivi fissati per l'a.a. 2017/2018;

PRESO ATTO della relazione del Direttore circa il contenuto della delibera del Consiglio Accademico 9.5.2018, limitatamente a ciò che interessa, in questa sede, il C.d.A.;

a seguito di votazione palese;

con astensione della prof.ssa Malusà limitatamente alle proprie ore aggiuntive;

e all'unanimità per il resto,

delibera

1. di approvare gli incarichi di docenza a personale interno come dalla Tabella (I^A) che segue:



Consiglio di Amministrazione del 15.5.2018 - Verbale n. 2-2018

DOCENTE	MATERIA	ORE ORDINARIE	ORE AGGIUNTIVE
Albini Giovanni	teoria e solfeggio	324	30
Angeli Giuseppe	chitarra	324	16
Baffero Giovanni	pianoforte	253	0
Ballarin Alessandro	tuba	243	0
Balzani Domenico	canto	324	120
Barbera Paola	pianoforte compl.	260	0
Barbieri Roberto	percussioni	324	0
Barchi Alfredo	eserc. orchestr.	162	0
Battiston Alberto	quartetto	130	0
Beltrami Carlo	tromba	324	120
Berteni Simone	corno	324	46
Bertoldi Lorenzo	musica da camera	105	0
Bertoli Franca	pianoforte	324	120
Brancaleoni Daniele	violino	216	0
Brunetto Flavia	pianoforte compl.	324	44
Brusaferro Anna Maria	pratica lettura voc. pianof.	300	0
Bulfone Nicola	clarinetto	324	120
Calabretto Franco	musica da camera	225	0
Caldini Sandro	oboe	301	0
Carli Andrea	elettroacustica	216	0
Cecconi Annamaria	letter. poet. dramm.	198	0
Chini Andrea	eserc. corali	324	0
Cittadin Nicola	organo	252	0
Costaperaria Alessandra	pedagogia	324	79
Degani Lucio	violino	324	38
Deidda Alfonso	saxofono jazz	184	0
Del Cont Adolfo	fisarmonica	243	0
Delle Vedove Beppino	organo	324	101
Feruglio Franco	contrabbasso	251	0
Fontanella Giuliano	violino	324	42
Francescato Ennio	violoncello	324	92
Gastaldello Ilario	viola	324	20
Giannino Emanuele	arte scenica	324	120
Greco Massimo	jazz	317	0
Gregoletto Ilario	clavicembalo	324	12
Grespan Massimo	mus. ins. fiati	165	0
Lazzaroni Domenico	trombone	250	0



Consiglio di Amministrazione del 15.5.2018 - Verbale n. 2-2018

Lenti Alarico	fagotto	324	40
Leonardi David Giovanni	storia	308	0
Lera Luigi	storia	244	0
Lovato Federico	teoria e solfeggio	324	0
Malusà Orietta	violino	324	72
Mandero Elisabetta	pianoforte compl.	325	0
Marcossi Giorgio	flauto	324	120
Maronese Fabrizia	accompagn. pianistico	210	0
Marrocu Paoletta	canto	324	114
Miani Renato	composizione	324	113
Nassimbeni Lorenzo	viola	189	0
Nimis Antonio	pianoforte	324	38
Ometto Mattia	lettura partit.	324	26
Pagani Simonetta	flauto	324	43
Pagotto Mario	composizione	324	93
Paoletti Fabrizio	saxofono	254	0
Pellarin Paolo	oboe	265	0
Piani Antonio	mus. corale	252	0
Procaccioli Stefano	cultura music. gen.	324	76
Rasca Luca	pianoforte	324	12
Ricardi Di Netro Federico	violoncello	324	22
Rojatti Ezio	lettura partit.	324	42
Rosato Giampietro	organo	324	72
Rucli Andrea	pianoforte	256	0
Scaramella Andrea	violino	324	89
Scopel Luigi	organo compl.	312	0
Somadossi Marco	strum. banda	318	0
Tassini Patrizia	arpa	324	120
Tauri Claudia	teoria e solfeggio	324	0
Taverna Alessandro	pianoforte	324	19
Teodoro Carlo	musica da camera	220	0
Teodoro Davide	clarinetto	324	120
Themel Walter	cultura mus. gen.	324	0
Trabucco Luca	pianoforte	324	120
Venier Glauco	jazz	270	0
Viaro Giuseppe	teoria e solfeggio	324	0
Vio Giuliano	violoncello	258	0



Consiglio di Amministrazione del 15.5.2018 - Verbale n. 2-2018

Viola Stefano	chitarra	324	91
totale		21.560	2.562

*oneri a sommare

2. di approvare gli incarichi di docenza ad esperti esterni come dalla Tabella (II^A) che segue:

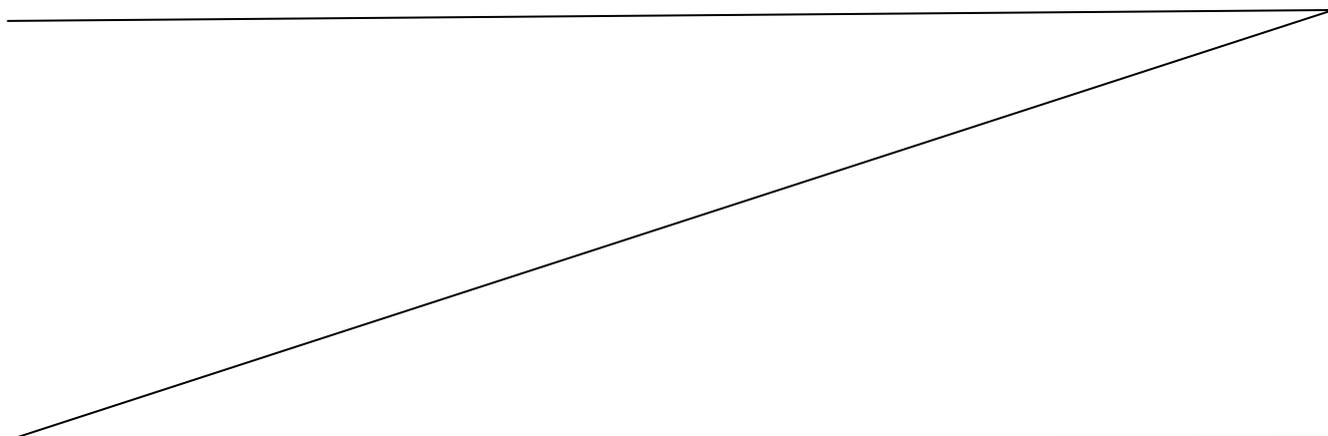
NOME	MATERIA	ORE
Avanzolini Laura	canto jazz	118
Battigelli Emanuela	arpa	30
da nominare	batteria e perc. jazz	80
Filippini Claudio	pianoforte jazz	200
da nominare	chitarra jazz	144
Galligioni Francesco	viola da gamba	45
Lombardini Andrea	basso elettrico	28
Melini Donatella	chitarra costruzione	18
Pozzo Renzo	fisiologia e consapev. corporea	18
Pulzone Gianvito	chitarra flamenca	60
Sacilotto Claudio	fisiologia appar. vocale	30
totale		771
Totale spesa		38.550*

*oneri a sommare

3. di imputare la spesa sul cap. 259 del bilancio 2018;

4. di autorizzare il Direttore ad effettuare i necessari successivi eventuali assestamenti.

Delibera n. 21





Consiglio di Amministrazione del 15.5.2018 - Verbale n. 2-2018

13. Proposte di acquisto strumenti musicali

Il Consiglio di Amministrazione

SENTITO il Presidente;

VISTO lo Statuto del Conservatorio approvato con d.D. 19.9.2005, n. 375 e successive modifiche, con particolare riguardo per l'art. 24 relativo alle competenze del Consiglio di Amministrazione;

VISTO il «Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità» del Conservatorio approvato con d.D. 2.8.2007, n. 197;

VISTA la legge 7.8.1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il d. lgs. 18.4.2016, n. 50, recante «Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture» (c.d. «Codice degli appalti»), con particolare riguardo per le disposizioni di cui all'art. 36 («Contratti sotto soglia»);

VISTA la normativa vigente in merito al ricorso al c.d. «sistema Consip» - Convenzioni/Mercato elettronico;

VISTO il bilancio di previsione 2018 e biennale 2019-2020, in particolare la disponibilità sul cap. 601;

VISTE le proposte di acquisto presentate e di seguito elencate:

Dipartimento proponente	Oggetto	Motivazione acquisto	Motivazione eventuale scelta marca/ditta/artigiano	Spesa stimata cad esclusa iva	Totale spesa esclusa iva
Tastiere	Acquisto di n. 2 pianoforti a coda marca <i>Yamaha</i> , modello C7X, comprensivi di custodia semplice.	Affiancamento agli strumenti in dotazione.	- Qualità acustiche: personalità e qualità del suono, morbidezza, profondità, brillantezza, quantità di suono. - Esigenze didattiche: idoneità ed adeguatezza in relazione ai corsi frequentati dagli allievi cui lo strumento è destinato, ai programmi da svolgere, ai saggi da effettuare.	€ 45.000,00	€ 90.000,00
Fiati	Acquisto di n. 1 Corno marca <i>G. Alexander</i> , modello 103 fa/sib, campana smontabile, yellow brass slaccato.	Affiancamento agli strumenti in dotazione.	- Qualità acustiche: personalità e qualità del suono, morbidezza, profondità, brillantezza, quantità di suono. - Esigenze didattiche: idoneità ed adeguatezza in relazione ai corsi frequentati dagli allievi cui lo strumento è destinato, ai programmi da svolgere, ai saggi da effettuare.	€ 8.000,00	€ 8.000,00
Totale					€ 98.000,00

* più iva 22% € 119.560,00



Consiglio di Amministrazione del 15.5.2018 - Verbale n. 2-2018

VISTA la delibera del Consiglio Accademico del 9.5.2018;

CONSIDERATA la validità delle motivazioni in ordine all'utilità dell'acquisto e alla marca e modelli richiesti;

RITENUTO di dover procedere all'effettuazione degli acquisti per il raggiungimento degli obiettivi fissati nel piano accademico 2017/2018;

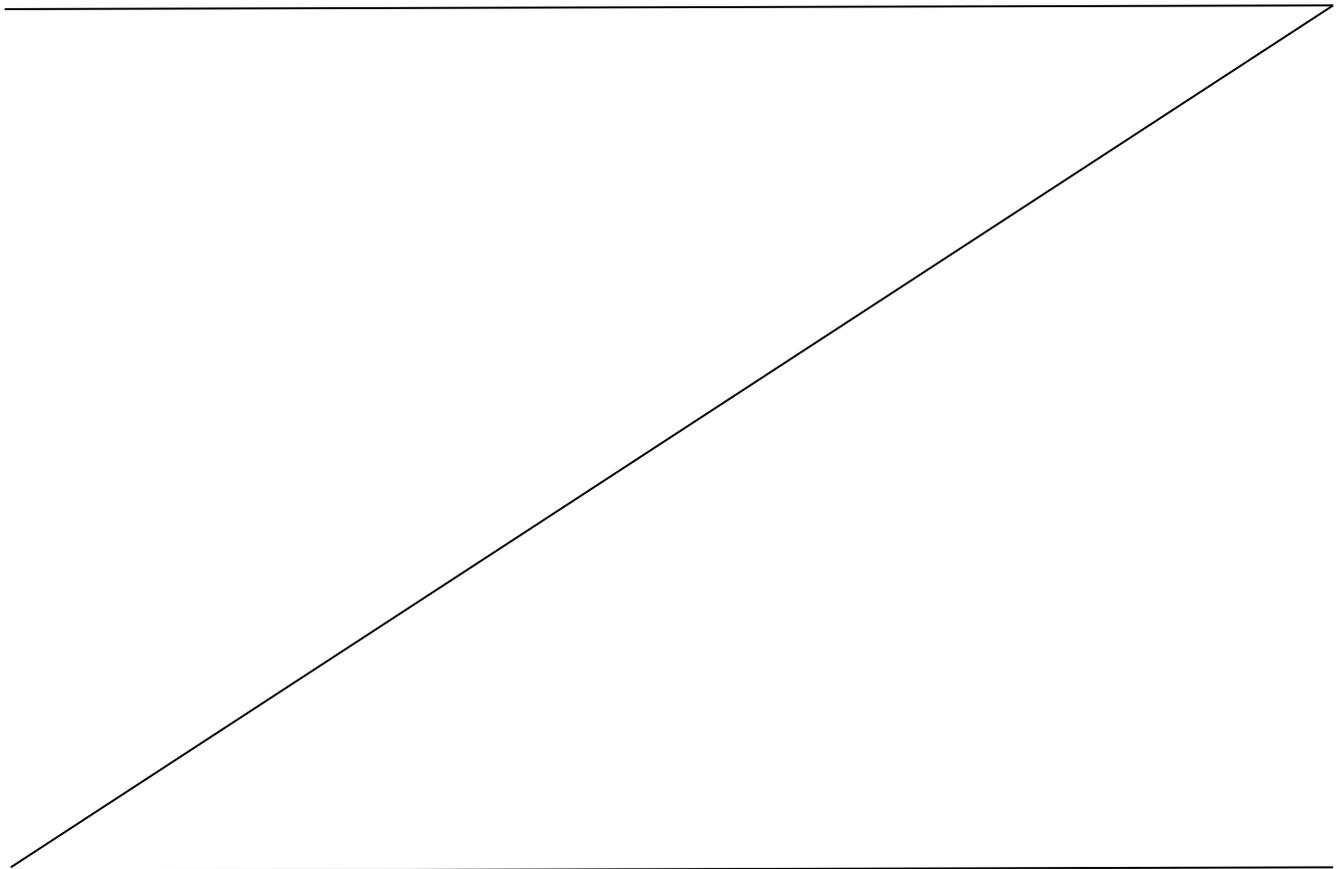
a seguito di votazione palese;

all'unanimità;

delibera

1. di approvare l'acquisto di 2 pianoforti e di 1 corno di cui all'anzidetta Tabella;
2. di disporre l'imputazione della spesa sul cap. 601 del bilancio 2018;
3. di autorizzare il Direttore ad attivare le procedure negoziate per l'acquisto dei beni elencati *sub* 1., ai sensi dell'art. 53, commi 1 e 2, del *Regolamento di amm.ne, finanze e contabilità* e dell'art. 36 del d. lgs n. 50/2016 cit.

Delibera n. 22





Consiglio di Amministrazione del 15.5.2018 - Verbale n. 2-2018

14. - Rivalutazione di strumenti musicali a seguito dei restauri effettuati (violoncello Muschietti e tre pianoforti).

Il Consiglio di Amministrazione

SENTITO il Presidente;

VISTO lo Statuto del Conservatorio approvato con d.D. 19.9.2005, n. 375 e successive modifiche, con particolare riguardo per l'art. 24 relativo alle competenze del Consiglio di Amministrazione;

VISTO il «Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità» del Conservatorio approvato con d.D. 2.8.2007, n. 197;

VISTA la legge 7.8.1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il d.P.R. 04.9.2002, n. 254, «Regolamento concernente le gestioni dei consegnatari e dei cassieri delle amministrazioni dello stato»;

VISTA la Circolare 30.12.2004, n. 42, del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato - , riguardante il Regolamento concernente le gestioni dei consegnatari e dei cassieri delle Amministrazioni dello Stato emanato con d.P.R. 4.9.2002, n. 254;

VISTA la Circolare 26.1.2010, n. 4, del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato - , riguardante le istruzioni per il rinnovo degli inventari dei beni mobili di proprietà dello Stato ai sensi dell'art. 17, comma 5, del d.P.R. 4.9.2002, n. 254;

VISTO l'atto di nomina della Commissione tecnica per la rivalutazione del violoncello «Muschietti» reg. B.D. n. 269 nominata dal Direttore con atto prot. n.3371/D7 del 18.4.2018 a seguito dell'intervento di restauro effettuato dalla ditta *Liuteria Lanaro Umberto di Lanaro Alessandro*;

VISTO l'atto di nomina della Commissione tecnica per la rivalutazione del pianoforte coda «Bechstein» reg. inv. n. 244, pianoforte coda «Bechstein» reg. b.d. n. 20, pianoforte verticale «Bosendorfer» reg. b.d. n. 32 nominata dal Direttore con atto prot. n. 3372/D7 del 18.4.2018 a seguito degli interventi di restauro effettuati dalla ditta *Brunello Sergio*;

ESAMINATI i verbali riguardanti la rivalutazione dei suddetti strumenti;

CONSIDERATO di dover concludere la procedura avviata in funzione sia dell'attendibilità dei registri dei beni e dei valori ad essi ascritti sia della cognizione effettiva dei beni del Conservatorio al fine degli obiettivi didattici, di produzione e di servizi resi agli studenti;

a seguito di votazione palese;

all'unanimità

delibera

1. di approvare la rivalutazione dei beni, tenendo conto che alcuni di essi vengono conseguentemente trasferiti dal registro dei beni durevoli al registro inventario, come segue:

DESCRIZIONE	VALORE <i>ante</i> RESTAURO	VALORE <i>post</i> RESTAURO	RIVALUTAZIONE <i>post</i> RESTAURO
violoncello <i>Muschietti</i> reg. B.D. n. 269	€ 0.077,47	€ 03.050,00	€ 12.000,00
pianoforte coda <i>Bechstein</i> reg.inv. n. 244	€ 2.000,00	€ 08.296,00	€ 10.500,00
pianoforte coda <i>Bechstein</i> reg. b.d. n. 20	€ 0.516,46	€ 10.000,00	€ 10.000,00
pianoforte vertic. <i>Bosendorfer</i> reg. b.d. n. 32	€ 0.258,23	€ 05.368,00	€ 06.000,00

Delibera n. 23



Consiglio di Amministrazione del 15.5.2018 - Verbale n. 2-2018

15. - Rinnovo noleggio fotocopiatrice uffici protocollo, economato, produzione.

Il Consiglio di Amministrazione

SENTITO il Presidente;

VISTA la legge 7.8.1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO lo Statuto del Conservatorio approvato con d.D. 19.9.2005, n. 375, e successive modifiche ed in particolare l'art. 24 riguardante le competenze del Consiglio di Amministrazione;

VISTO il «Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità» del Conservatorio approvato con d.D. 2.8.2007, n.197, ed in particolare il Titolo II riguardante l'attività negoziale dell'Istituzione per il raggiungimento dei propri fini istituzionali;

VISTO il d. lgs 18.4.2016, n. 50, con «Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture» (c.d. «Codice degli appalti»), con particolare riguardo per le disposizioni di cui all'art. 36 («Contratti sotto soglia»);

VISTA la normativa vigente in merito al ricorso al c.d. «sistema Consip» - Convenzioni/Mercato elettronico;

VISTO il bilancio di previsione 2018 e biennale 2019/2020;

CONSIDERATE le ragioni di convenienze ed economicità di dotarsi di attrezzature a noleggio per lo svolgimento dei servizi didattici e amministrativi;

PRESO ATTO dello svolgimento del procedimento di seguito riportato e della relativa «determina a contrarre»:

Determina a contrarre	n. 22/5 del 7.3.2018
Procedura di aggiudicazione prescelta	Lavori, servizi e forniture ai sensi del d.lgs. 50/2016 - art. 36 - mediante: affidamento diretto in adesione a Convenzione CONSIP
Oggetto della procedura	Noleggio per 60 mesi di fotocopiatrice - protocollo economato produzione
Criteri di aggiudicazione	/
Operatori economici invitati	1
Offerte ammesse alla valutazione	1 <i>Kyocera Document Solutions Italia S.p.A.</i>
Aggiudicatario	1 <i>Kyocera Document Solutions Italia S.p.A.</i>
Importo a base d'asta iva esclusa	/
Importo di aggiudicazione iva esclusa	€ 350,44 canone trimestrale (€ 7.008,80 per n. 20 canoni)
Capitolo di spesa	125
Lettera d'ordine	prot. n. 2269/D4 del 8.3.2018 a firma del Direttore

a seguito di votazione palese;



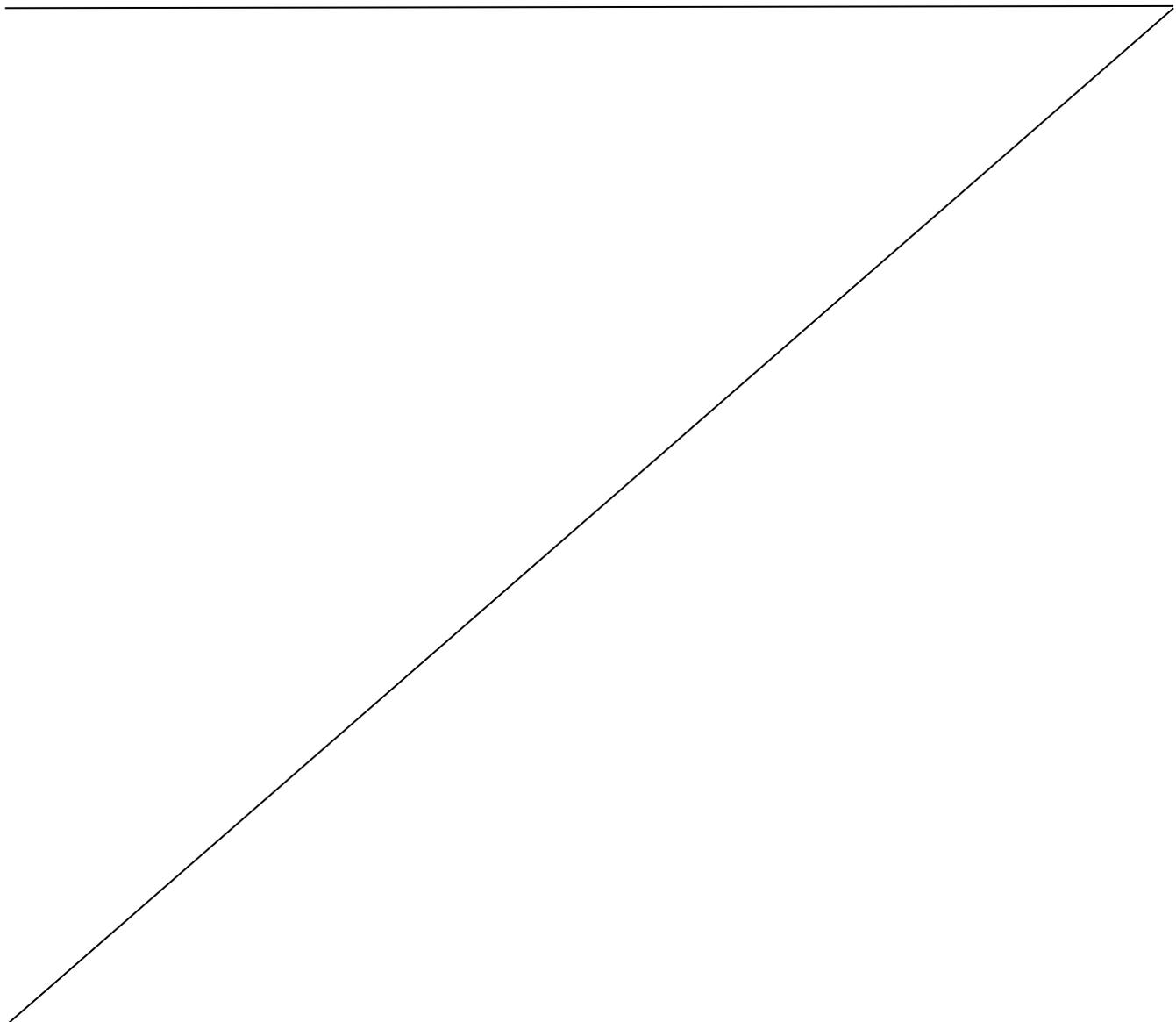
Consiglio di Amministrazione del 15.5.2018 - Verbale n. 2-2018

all'unanimità

delibera

1. di approvare e di ratificare il procedimento *ut supra* descritto con l'affidamento alla ditta *Kyocera Document Solutions Italia* S.p.A. del noleggio di una fotocopiatrice per gli uffici protocollo, economato, produzione al costo di € 350,44 per canone trimestrale (€ 7.008,80 per n. 20 canoni), con spesa posta sul capitolo 125 del bilancio.

Delibera n. 24





Consiglio di Amministrazione del 15.5.2018 - Verbale n. 2-2018

16. - Rinnovo noleggio di 11 nuovi pc per gli uffici.

Il Consiglio di Amministrazione

SENTITO il Presidente;

VISTA la legge 7.8.1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO lo Statuto del Conservatorio approvato con d.D. 19.9.2005, n. 375, e successive modifiche ed in particolare l'art. 24 riguardante le competenze del Consiglio di Amministrazione;

VISTO il «Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità» del Conservatorio approvato con d.D. 2.8.2007, n.197, ed in particolare il Titolo II riguardante l'attività negoziale dell'Istituzione per il raggiungimento dei propri fini istituzionali;

VISTO il d. lgs 18.4.2016, n. 50, con «Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture» (c.d. «Codice degli appalti»), con particolare riguardo per le disposizioni di cui all'art. 36 («Contratti sotto soglia»);

VISTA la normativa vigente in merito al ricorso al c.d. «sistema Consip» - Convenzioni/Mercato elettronico;

VISTO il bilancio di previsione 2018 e biennale 2019/2020;

CONSIDERATE le ragioni di convenienze ed economicità di dotarsi di attrezzature a noleggio per lo svolgimento dei servizi didattici e amministrativi;

PRESO ATTO dello svolgimento del procedimento di seguito riportato e della relativa «determina a contrarre»:

Determina a contrarre	11/3 del 21.3.2018
Procedura di aggiudicazione prescelta	Lavori, servizi e forniture ai sensi del d.lgs. n. 50/2016 - art. 36 - mediante procedura negoziata sul MEPA
Oggetto della procedura	Noleggio di 11 computer ed acquisto delle relative licenze software per gli uffici
Criteri di aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del minor prezzo
Operatori economici invitati	7: Digital copy s.r.l.; Eurojapan s.r.l.; Quasar Lab di Manzocco Marco C. s.n.c.; Tinet s.r.l.; Tecnodelta s.a.s.; Is Copy; Techfriuli.
Offerte ammesse alla valutazione	3: Tinet s.r.l.; Tecnodelta; Is Copy
Aggiudicatario	Ditta Tecnodelta
Importo a base d'asta iva esclusa	€ 19.250,00
Importo di aggiudicazione iva esclusa	€ 3.194,62 annuali per 5 anni (tot.: € 15.973,10)
Capitolo di spesa	107
Lettera d'ordine	Prot. n. 3935/D4 del 2.5.2018 a firma del Direttore

a seguito di votazione palese;



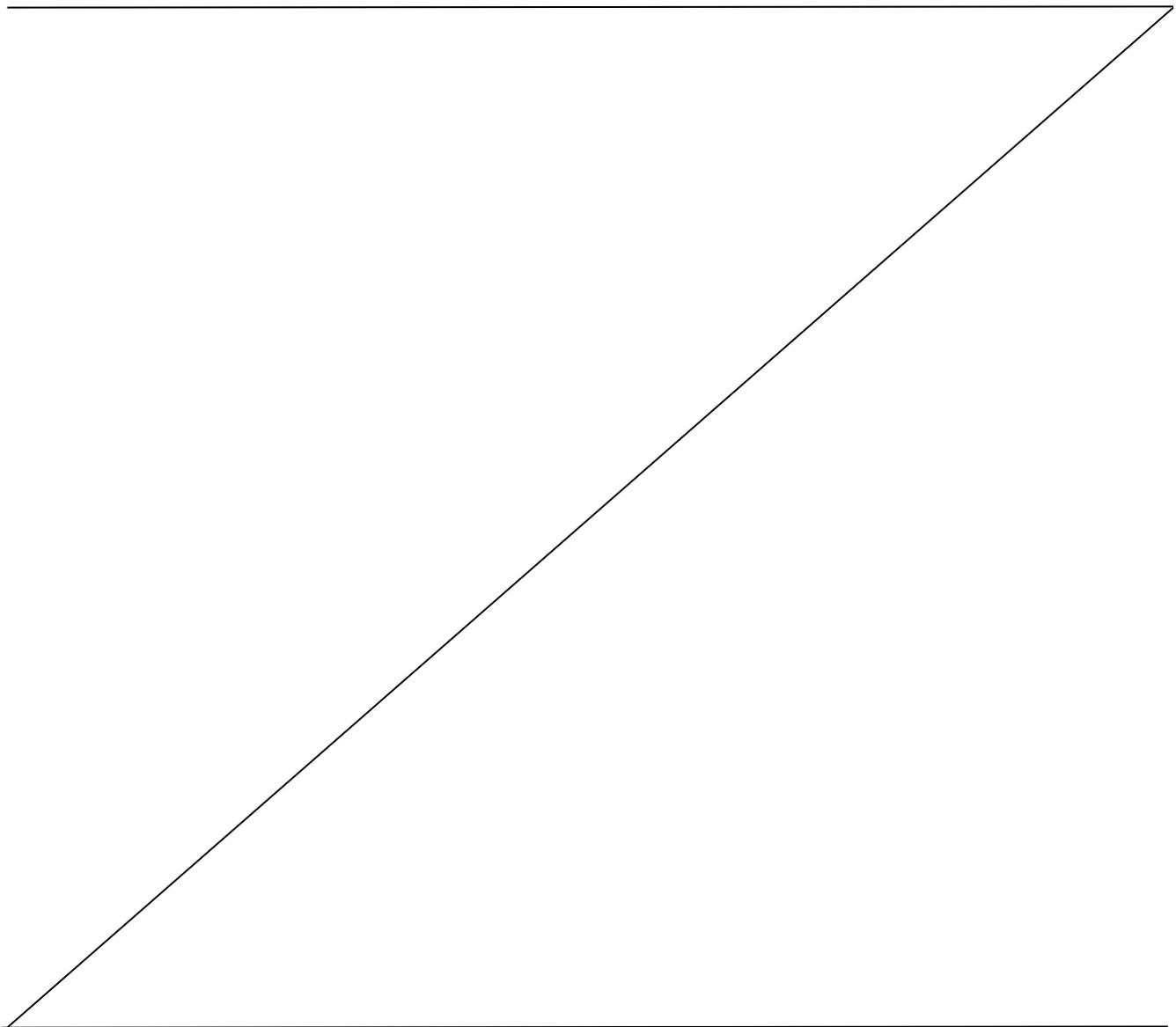
Consiglio di Amministrazione del 15.5.2018 - Verbale n. 2-2018

all'unanimità

delibera

1. di approvare e di ratificare il procedimento *ut supra* descritto con l'affidamento alla ditta *Tecnodelta* del noleggio di 11 computer e l'acquisto delle relative licenze *software* per gli uffici, al costo di € 3.194,62 annuali per 5 anni (€ 15.973,10), con spesa posta sul capitolo 107 del bilancio 2018 e successivi.

Delibera n. 25





Consiglio di Amministrazione del 15.5.2018 - Verbale n. 2-2018

17. Rendiconto Regione FVG - contributo 2017.

Il Consiglio di Amministrazione

SENTITO il Presidente;

VISTO lo Statuto del Conservatorio approvato con d.D. 19.9.2005, n. 375, e successive modifiche e in particolare l'art. 24 riguardante le competenze del Consiglio di Amministrazione;

VISTO il «Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità» del Conservatorio approvato con d.D. 2.8.2007, n.197, e in particolare l'art. 9 avente ad oggetto i contributi che l'Istituto riceve;

VISTA la legge 7.8.1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il decreto 1.12.2007, n. 11650/LAVFORU, recante «L.R.2/2011 art. 4 comma 2 lett. a), e c - Conservatorio Statale di Musica Jacopo Tomadini di Udine – Contributo 2017 – Concessione contributo», per € =250.000,00=;

VISTO l'obbligo di presentare una rendicontazione delle attività svolte, entro il 2 aprile 2018;

CONSIDERATO che il suddetto termine, notevolmente anticipato rispetto agli anni precedenti, è risultato incompatibile con i tempi necessari a predisporre la relazione illustrativa con tutte le informazioni necessarie a che il rendiconto risulti completo ed esauriente;

CONSIDERATO che il Conservatorio ha interesse a predisporre la documentazione necessaria con tempestività al fine di ricevere i contributi previsti dal decreto citato;

IN ATTESA dell'approvazione del *Rendiconto generale 2017*;

ESAMINATA la *Relazione* illustrativa delle attività realizzate con l'indicazione delle spese sostenute nel 2017;

POSTA l'esposizione dei dati contabili riassuntivi come segue:

Rendiconto Regione F.V.G. 2017						
USCITE						
obiettivo 1.1				rendiconto	preventivo iniziale	
a) costi di personale interno ed esterno				238.893,65	251.500,00	
b) strumenti e attrezzature				6.796,30	7.000,00	
c) altri costi				20.200,00	20.000,00	
e) altri costi d'esercizio				54.013,33	22.915,00	
h) spese generali				4.016,99	3.000,00	
obiettivo 2.1				rendiconto		
a) costi di personale interno ed esterno				2.585,00	2.585,00	
totale complessivo costi				326.505,27	307.000,00	
ENTRATE						
1. contributo regionale				250.000,00	250.000,00	
2. altri contributi esterni				30.000,00	30.000,00	
3. risorse proprie				46.505,27	27.000,00	
TOTALE ENTRATE				326.505,27	307.000,00	



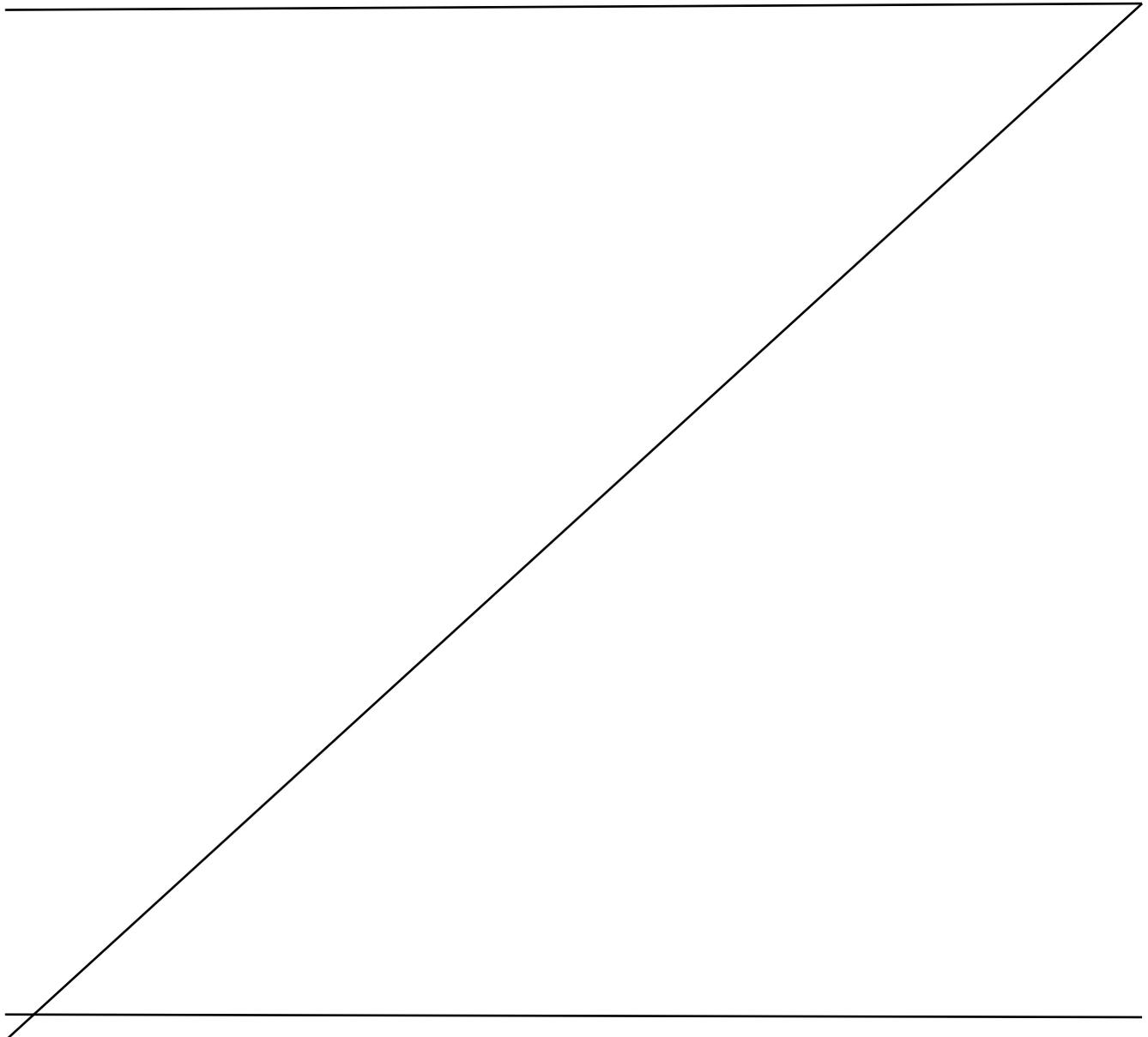
Consiglio di Amministrazione del 15.5.2018 - Verbale n. 2-2018

a seguito di votazione palese;
all'unanimità,

delibera

1. di approvare il Rendiconto del contributo regionale 2017 e l'invio della relativa documentazione alla Regione Friuli Venezia Giulia;
2. di autorizzare il Direttore alla sottoscrizione degli atti esecutivi e/o attuativi necessari.

Delibera n.26





Consiglio di Amministrazione del 15.5.2018 - Verbale n. 2-2018

18. - Rendiconto Fondazione Friuli 2017.

Il Consiglio di Amministrazione

SENTITO il Presidente;

VISTO lo Statuto del Conservatorio approvato con d.D. 19.9.2005, n. 375, e successive modifiche e in particolare l'art. 24 riguardante le competenze del Consiglio di Amministrazione;

VISTO il «Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità» del Conservatorio approvato con d.D. 2.8.2007, n. 197, e in particolare l'art. 9 avente ad oggetto i contributi che l'Istituto riceve;

VISTA la legge 7.8.1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTA la Convenzione attuativa tra il Conservatorio di Udine e la Fondazione Crup per l'anno 2017 recante i contributi che la Fondazione si impegna ad erogare per complessivi € 50.000,00, di cui € 30.000,00 per il progetto d'istituto ed € 20.000,00 per acquisto strumenti;

VISTO l'obbligo di presentare una rendicontazione delle attività svolte;

CONSIDERATO che il Conservatorio ha interesse a predisporre con tempestività la documentazione necessaria, al fine di ricevere i contributi di che trattasi;

IN ATTESA dell'approvazione del Rendiconto generale 2017;

ESAMINATO il rendiconto e la *Relazione illustrativa* delle attività realizzate con l'indicazione delle entrate e delle spese sostenute nel 2017, inviato dal Direttore alla Fondazione in quanto sollecitato da quest'ultima;

POSTA l'esposizione dei dati contabili riassuntivi come segue:

Rendiconto 2017

Didattica		
Esperti esterni per completamento offerta didattica in relazione ai piani di studio dei Corsi Accademici		
Attività di insegnamento	Ore effettuate	Spesa sostenuta
Canto jazz	133	8.720,01
Chitarra jazz	196	12.320,91
Pianoforte jazz	130	9.360,00
Basso elettrico	40	2.080,00
Fisiologia e consapevolezza corporea	30	1.903,20
Fisiologia dell'apparato vocale	18	1.098,00
Tromba jazz e trombone jazz	40	2.184,00
Corsi di lingua inglese presso il CLAV	n. 3 corsi	752,00
Totale	587	€ 38.418,12

Acquisto beni		
Quantità	Strumento	Spesa sostenuta
n.1	Arpa <i>Camac</i> completa di accessori, presso la ditta "Harpes Camac" France	€ 26.000,00

Riepilogo entrate e uscite



Consiglio di Amministrazione del 15.5.2018 - Verbale n. 2-2018

AREA INTERVENTO	OGGETTO/INIZIATIVA	DESTINAZIONE	SPESA COMPLESSIVA EFFETTUATA
Didattica	Docenze	Studenti	38.418,12
Acquisto beni e servizi	Arpa <i>Camac</i> completa di accessori, presso la ditta Harpes Camac France	Docenti e studenti	26.000,00
TOTALE			€ 64.418,12

entrate

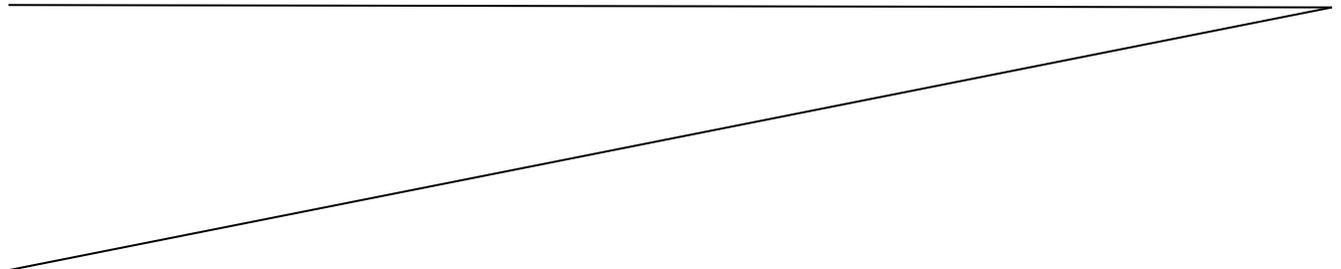
PROVENIENZA FONDI	DESCRIZIONE	ENTRATA
Fondazione Friuli	Accordo 2017. Contributo per: area didattica, € 30.000,00 acquisti beni e servizi € 20.000,00	50.000,00
Regione FVG	Contributo per progetto d'istituto 2016/2017 (parziale)	8.418,12
Risorse proprie	A parziale copertura acquisto strumento	6.000,00
Totale		€ 64.418,12

a seguito di votazione palese;
all'unanimità,

delibera

1. di approvare il rendiconto del contributo 2017 della Fondazione Friuli.

Delibera n. 27





Consiglio di Amministrazione del 15.5.2018 - Verbale n. 2-2018

19 - Software per la gestione didattica e amministrativa del Conservatorio.

Il Consiglio di Amministrazione

SENTITO il Presidente;

VISTA la legge 7.8.1990, n. 241, «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO lo Statuto del Conservatorio approvato con d.D. 19.9.2005, n. 375, e successive modifiche ed in particolare l'art.24 riguardante le competenze del Consiglio di Amministrazione;

VISTO il «Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità» del Conservatorio approvato con d.D. 2.8.2007, n. 197, ed in particolare il Titolo II riguardante l'attività negoziale dell'Istituzione per il raggiungimento dei propri fini istituzionali;

VISTO il d. lgs 18.4.2016, n. 50, «Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture» (c.d. «Codice degli appalti»), con particolare riguardo per le disposizioni di cui all'art. 36 («Contratti sotto soglia»);

VISTO il d. lgs 7.3.2005 n. 82 e s. m. e i. «Codice dell'amministrazione digitale»;

VISTO il d. lgs 30.6.2003 n. 196 e s. m. e i. «Codice in materia di protezione dei dati personali»;

VISTA la normativa vigente in merito al ricorso al c.d. «sistema Consip» - Convenzioni/Mercato elettronico;

VISTO il bilancio di previsione 2018 e biennale 2019/2020 ed in particolare il cap. 107;

VISTA la delibera del C.d.A. 6.3.2018, n. 9, in merito alla necessità di provvedere ad acquisire i software integrativi necessari innanzitutto alla gestione della didattica, nonché dell'amministrazione e della contabilità, del Conservatorio, che in questi anni è stata realizzata grazie ai programmi integrativi progettati e realizzati dal prof. Pellarin; che le possibili soluzioni in merito sono:

a) individuare una ditta in grado di mantenere i software del prof. Pellarin;

b) individuare una ditta in grado di offrire nuovi software di gestione della didattica che affiancano la gestione della ditta "Isidata" ed eventualmente la sostituiscano allo scadere del contratto in essere, nonché in grado di offrire le ulteriori funzionalità dei software del prof Pellarin;

PRESO ATTO che la situazione ad oggi risulta essere la seguente relativamente alle funzionalità di seguito elencate secondo le valutazioni testualmente espresse come segue dal prof. Pellarin:

Software del prof. Pellarin in uso	SIA	ISIDATA	note
formazione classi,	si, ma per la gestione dei dati anagrafici e delle tasse rinvia all'Isidata e inoltre necessita della migrazione di tutti gli altri dati attualmente archiviati i Isidata	Si	in entrambi i gestionali manca una tabella scrivibile che fornisca una visione d'insieme e relativi conteggi, e consenta il confronto e il controllo dei dati inseriti dalla segreteria, eventualmente basata su quella che ho creato io



Consiglio di Amministrazione del 15.5.2018 - Verbale n. 2-2018

<i>calendario esami</i>	<i>nel sia è prodotto autonomamente da ciascun insegnante, previa migrazione da isidata dei dati necessari; non c'è il calendario generale</i>	<i>no ma può essere integrato in modo da comunicare con software specializzato da implementare, eventualmente basato su quello che ho creato io</i>	
<i>generazione verbali esami</i>	<i>no ma può essere facilmente sviluppato</i>	<i>sì ma poco sinottici e necessitanti procedura macchinosa, migliorabile se integrato in modo da comunicare con software specializzato da implementare, eventualmente basato su quello che ho creato io</i>	
<i>calcolo ore aggiuntive</i>	<i>no</i>	<i>No</i>	<i>vedi formazione classi</i>
<i>calcolo fondo d'istituto,</i>	<i>no</i>	<i>No</i>	<i>necessita software specializzato da implementare, eventualmente basato su quello che ho creato io</i>
<i>valutazione titoli artistici,</i>	<i>no</i>	<i>No</i>	<i>necessita software specializzato da implementare, eventualmente basato su quello che ho creato io</i>
<i>progetto d'istituto,</i>	<i>no</i>	<i>No</i>	<i>necessita software specializzato da implementare, eventualmente basato su quello che ho creato io</i>
<i>riconoscimento crediti formativi studenti</i>	<i>(deriva dall'archiviazione dei dati),</i>	<i>no ma può essere integrato in modo da comunicare con software specializzato da implementare, eventualmente basato su quello che ho creato io</i>	
<i>elaborazione e variazione piani di studio individuali,</i>	<i>sì</i>	<i>sì ma macchinoso</i>	<i>vedi formazione classi</i>
<i>piani di studio ordinamentali,</i>	<i>sì</i>	<i>sì ma lacunoso, può essere integrato in modo</i>	



Consiglio di Amministrazione del 15.5.2018 - Verbale n. 2-2018

		<i>da comunicare con software specializzato da implementare, eventualmente basato su quello che ho creato io</i>	
<i>programmazione recital,</i>	<i>no</i>	No	<i>necessita software specializzato da implementare, eventualmente basato su quello che ho creato io</i>
<i>calcolo medie per esami finali triennio e biennio,</i>	<i>ritengo di sì</i>	<i>sì, anche se poco sinottico, può essere integrato in modo da comunicare con software specializzato da implementare</i>	
<i>bonus stradivari,</i>	<i>no</i>	No	<i>entrambi i gestionali possono venire facilmente implementati, almeno per quanto riguarda gli allievi iscritti; per gli allievi delle scuole convenzionate necessita software specializzato, ammesso che a seguito del dm 283/18 le convenzioni abbiano ancora senso</i>
<i>inventario,</i>			
<i>programma annuale e settimanale occupazione aule,</i>	<i>sì (ma so poco delle stampe che genera, necessarie ai reparti)</i>	<i>no, necessita software specializzato da integrare con quello dedicato alla programmazione degli esami, dei recital e del progetto d'istituto, eventualmente basato su quello che ho creato io</i>	
<i>calendario annuale docenti</i>	<i>Sì</i>	<i>no, necessita software specializzato da implementare, eventualmente basato su quello che ho creato io</i>	
<i>gestione concerti sul territorio e impegno allievi,</i>	<i>no</i>	No	<i>necessita software specializzato da implementare, eventualmente basato su quello che ho creato io</i>



Consiglio di Amministrazione del 15.5.2018 - Verbale n. 2-2018

lettura rilevatore presenze,	no	No	necessita software specializzato da implementare, eventualmente basato su quello che ho creato io oppure chiedendo un'integrazione del suo software alla software house produttrice di "att2003"
programma graduatorie concorsi amministrativi,			
programma traslochi,			
programma gestione esami scuole del territorio;	no	No	necessita software specializzato da creare, ammesso che a seguito del dm 283/18 le convenzioni abbiano ancora senso e possano ancora esserci esami delle scuole del territorio

SENTITA la relazione del Direttore che esprime una valutazione di massima positiva sulle funzionalità del programma SIA a seguito degli incontri e colloqui effettuati con la ditta, la missione effettuata a Castelfranco Veneto con il prof. Caldini per analizzare i software della didattica della ditta SIA, (con la ditta SIA la spesa annuale ammonta a circa € 5.150,00 i.e. ed esclusi eventuali integrazioni di funzioni su richiesta del conservatorio);

SENTITI alcuni dei Consiglieri secondo i quali: le problematiche e criticità che si riscontrano sono sintetizzabili nel fatto che il programma della didattica del SIA non risponde a tutte le esigenze del Conservatorio ma solo nella misura del 60%, cioè non diversa da quanto già al momento offerto da "Isidata", anche se con sistemi del tutto diversi; risulta irrisolto il problema del travaso dei dati; risulta altresì irrisolto il problema se i due sistemi debbano convivere o determinare la sostituzione del nuovo con l'esistente;

TENUTO CONTO che il modello di contratto della ditta SIA presenta numerose criticità dal punto di vista giuridico che vanno comunque rivedute nel caso si opti in tale direzione. Esse, sintetizzando, sono le seguenti:

Art. 1 Oggetto e durata. Resta da stabilire la **durata** del contratto, anche per stimarne il valore, posto che annualmente già prevede un costo base di euro 5.150,00. ... **Art. 3 Assistenza tecnica.** Nessun riferimento al **travaso dati**; sono comprese **soltanto piccole eventuali migliorie** (che si riservano di non accettare) invece eventuali implementazioni sostanziali vanno considerate separatamente; **l'assistenza è solo via mail** non telefonica (e gli interventi in loco sono a pagamento a parte). **Art. 4 Corrispettivo.** Il corrispettivo annuale **supera** la soglia di euro **5.000,00** per l'affidamento diretto. **Art. 5 Fatturazione e pagamento.** Vanno specificati gli obblighi di **fatturazione elettronica** e **scissione dei pagamenti**. **Art. 6 Risoluzione del contratto.** Nel caso di **recesso o risoluzione da parte della Società**, considerato il pagamento anticipato, la Società dovrebbe restituire il corrispettivo già pagato per le prestazioni non effettuate e andrebbe fatto salvo il risarcimento di eventuali danni per l'interruzione del servizio. **Art. 7 Obbligo delle parti in caso di contestazione.** Va fatto salvo l'art. 1460 c.c. (**eccezione di inadempimento**) nonché i **casi di violazione di obblighi di legge**. **Art. 10 Responsabilità.** La **limitazione** di responsabilità prevista (dolo o colpa grave e violazione obblighi di ordine pubblico), che arriva a derogare al c.c., ci espone a diversi **rischi** (es. perdita dati



Consiglio di Amministrazione del 15.5.2018 - Verbale n. 2-2018

*per vizi del software, anche originari) senza alcuna cautela, neanche il risarcimento del danno. Art. 11 **Foro competente. Attenzione perché la clausola prevede l'espressa scelta del foro di Vicenza.**);*

PRESO ATTO che il Direttore, all'esito della discussione con i Consiglieri e di tutte le problematiche variamente evidenziate, ritiene sia necessario effettuare ulteriori approfondimenti per poter acquisire la conoscenza e consapevolezza di tutti gli elementi utili ad una corretta valutazione di quali siano le soluzioni informatiche più idonee a preservare efficienza ed efficacia della gestione del Conservatorio, onde essere in grado di presentare al C.d.A. una proposta complessiva e completa di quanto serve ad assumere una decisione pienamente consapevole;

a seguito di votazione palese;

all'unanimità

delibera

1. di approvare la richiesta del Direttore di approfondire ulteriormente quali siano le soluzioni informatiche più idonee a preservare efficienza ed efficacia della gestione del Conservatorio.

Delibera n. 28



Consiglio di Amministrazione del 15.5.2018 - Verbale n. 2-2018

20. - Donazione di un violino della famiglia Caiselli.

Il Consiglio di Amministrazione

SENTITO il Presidente;

VISTO lo Statuto del Conservatorio approvato con d.D. 19.9.2005, n. 375 e successive modifiche, con particolare riguardo per l'art. 24 relativo alle competenze del Consiglio di Amministrazione;

VISTO il «Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità» del Conservatorio approvato con d.D. 2.8.2007, n. 197, con particolare riguardo agli articoli 48 e ss.;

VISTA la legge 7.8.1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il d.P.R. 04.09.2002, n. 254, «Regolamento concernente le gestioni dei consegnatari e dei cassieri delle amministrazioni dello stato»;

VISTA la circolare n. 42 del 30.12.2004 del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – riguardante il Regolamento concernente le gestioni dei consegnatari e dei cassieri delle Amministrazioni dello Stato emanato con d.P.R. 4.9.2002, n. 254;

VISTA la Circolare n. 4 del 26.01.2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato riguardante le istruzioni per il rinnovo degli inventari dei beni mobili di proprietà dello Stato ai sensi dell'art. 17 comma 5 del d.P.R. 4.9.2002, n. 254;

PRESO ATTO della donazione di un violino a favore del Conservatorio da parte della famiglia Caiselli nell'aprile scorso (crf. mail prot.n.4022/D7 del 4.5.2018);

VISTA la Commissione tecnica per la valutazione dell'anzidetto violino nominata dal Direttore con decreto n. 41/2018 prot.n.41 del 7.5.2018;

VISTO il verbale di valutazione prot.n.4220/D7 del 8.5.2018 nel quale si propone l'accettazione della donazione per uso didattico nei corsi preaccademici e si stima che il valore dello strumento ammonti ad € 1.500,00;

RITENUTO di concludere positivamente la procedura avviata riscontrando altresì come il Conservatorio sia un'istituzione nota sul territorio e sia anche destinataria di beni in dono;

a seguito di votazione palese;

all'unanimità

delibera

1. di accettare la donazione di un violino da parte della famiglia Caiselli di cui alla seguente descrizione:

DESCRIZIONE	VALORE ASSEGNATO	REGISTRO INVENTARIO
Violino con etichetta Gasparo di Salò manifattura tedesca-boema costruito nella seconda metà del XIX secolo	€ 1.500,00	318

Delibera n. 29



Consiglio di Amministrazione del 15.5.2018 - Verbale n. 2-2018

21. - Varie ed eventuali.

Il dott. Savonitto presenta la proposta di collaborazione dell'Università degli Studi di Udine (rif. prot. n. 13154/III/2 del 9.5.2018) concernente l'ipotesi di una contemporanea iscrizione al Conservatorio di Udine e al Corso di Laurea universitaria in *Scienze e tecnologie multimediali* nel quale è prevista l'attivazione del curriculum «*Musica digitale*». In forza di questa collaborazione i due istituti disciplinano il mutuo riconoscimento di crediti formativi fino a un massimo di 84.

Il dott. Savonitto presenta, inoltre, il progetto di *auditorium* elaborato da uno studente dell'Università degli Studi di Udine che potrebbe costituire l'oggetto di una mostra presso il Conservatorio.

Il Consiglio di amministrazione concorda di fissare la prossima riunione, fatte salve variazioni per particolari o urgenti necessità istituzionali del Conservatorio, il 7.6.2018, alle ore 10.30.

=====

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, null'altro essendovi da trattare e nessuno domandando la parola, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 13.10.

Di quanto sopra è stato contestualmente redatto il presente verbale che, previa rilettura e conferma, si compone - firme escluse - di 42 facciate e 15 righe scritte e che viene sottoscritto come segue.

il Direttore Amministrativo

dott.ssa Paola Vassura

il Presidente

prof. avv. Ludovico Mazzaroli

Firme autografe sostituite a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs. n. 39 del 1993



CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA
JACOPO TOMADINI UDINE

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Consiglio di Amministrazione del 15.5.2018 - Verbale n. 2-2018
